

Европейская экономическая комиссия ООН

**Оценка регулятивных и
процедурных мер в торговле:
Методология для оценки**



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
Нью-Йорк и Женева, 2013

ПРИМЕЧАНИЕ

В данном документе представлена оценочная методология для проведения исследований по оценке потребностей по упрощению процедур торговли и контролю качества. При разработке методологии ЕЭК ООН изучила следующие руководства по оценке:

- Всемирный банк «Оценка в сфере упрощения торговых и транспортных процедур: практический учебно-методический комплект для страновых оценок» (2010 год) (Trade and Transport Facilitation Assessment (TTFA): A Practical Toolkit for Country Implementation (2010)).
- ВТО «Переговоры по упрощению процедур торговли: руководство для проведения самостоятельной оценки» (2009 год) (WTO Negotiations on Trade Facilitation: Self-Assessment Guide (2009)).
- ПРООН «Торговля и развитие человеческого потенциала: как проводить оценку потребностей в сфере торговли в странах с переходной экономикой» (2008 год) (Trade and Human Development: How to Conduct Trade Needs Assessments in Transition Economies (2008)).
- МТЦ «Дорожная карта на пути к качеству» (2004 год) (Road Map for Quality (2004))
- МТЦ Вопросники для обследования нетарифных мер (mimeографированное издание (февраль 2010 года)
- ЮНКТАД «Классификация нетарифных мер» (2009 год) (Classification of Non-tariff Measures (2009)).

Секретариат благодарит Всемирный банк и МТЦ за предоставление предварительных экземпляров их руководств по оценке, а также за то, что данные организации позволили использовать соответствующие части своих документов при подготовке первой редакции оценочной методологии ЕЭК ООН.

Использованные определения и подача материала в данной публикации не выражают собой каких бы то ни было взглядов и мнений Секретариата ООН.

Авторское право © Организация Объединенных Наций, 2013
Все права защищены

Издание Организации Объединенных Наций
ECE/TRADE/409

СОДЕРЖАНИЕ

Аббревиатуры.....	iv
I. Введение	1
II. Охват методологии.....	2
III. Методология ЕЭК ООН: составляющие и аналитические параметры.....	7

СПИСОК ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

ТАБЛИЦЫ

1. Цепи поставок в международной торговле: Основные участники и их потребности	6
2. Источники барьеров в торговле и их значимость.....	12
3. Недостаток потенциала в государственных органах	13

РИСУНКИ

1. Модель ЕЭК ООН «покупка-перевозка-оплата».....	3
2. Жизненный цикл товара и процессы системы регулирования	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Перечень двусторонних, региональных и международных организаций по поддержке торговли, которые осуществляют свою деятельность в регионе ЕЭК ООН.....	10
II. Таблицы сводной информации	12

ДОПОЛНЕНИЕ Вопросники для проведения обследования

Участники торговой деятельности	17
Таможенные органы	39
Органы, осуществляющие пограничный контроль.....	57
Таможенные агенты.....	63
Ассоциация таможенных агентов	75
Экспедиторские компании	77
Операторы железнодорожного транспорта.....	91
Государственный орган, осуществляющий надзор / контроль за железнодорожными перевозками.....	101
Компании, осуществляющие грузовые автомобильные перевозки.....	109
Авиакомпании, предлагающие услуги по грузовым перевозкам, и компании, специализирующиеся на экспресс-доставке грузов.....	117
Национальные органы по стандартизации и организации-разработчики стандартов	125
Государственные органы, отвечающие за технические регламенты	135
Государственные органы, ответственные за оценку соответствия	143
Министерство торговли и промышленности.....	157
Торговые палаты и учреждения, оказывающие поддержку предприятиям.....	161

Аббревиатуры

П-П-О	Покупка-Перевозка-Оплата
КТ	Комитет по торговле
МТЦ	Международный торговый центр
НKK	Национальный консультативный комитет
СКАМ	Стандартизация, обеспечение качества, аккредитация и метрология
ОУТТП	Оценка в сфере упрощения торговых и транспортных процедур
СЕФАКТ ООН	Центр ООН по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям
ЮНКТАД	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
ПРООН	Программа развития ООН
ЕЭК ООН	Европейская экономическая комиссия ООН
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
РГ.6	Рабочая группа по политике в области стандартизации и сотрудничества по вопросам нормативного регулирования
РГ.7	Рабочая группа по сельскохозяйственным стандартам качества
ВТО	Всемирная торговая организация

I. Введение

Комитет по торговле является многосторонней платформой, которая объединяет представителей правительств 56 стран-членов Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН), общественных организаций и партнеров по процессу развития. Комитет поддерживает процессы экономического сотрудничества, а также успешной реализации мероприятий по развитию торговли в регионе. В частности, Комитет по торговле:

- Обеспечивает выполнение и содействует распространению рекомендаций, норм, стандартов и наилучших практик с целью налаживания беспрепятственной трансграничной торговли. Данные рекомендации, нормы, стандарты и наилучшие практики разрабатываются вспомогательными органами КТ, в частности, Центром ООН по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям (СЕФАКТ ООН), Рабочей группой по политике в области стандартизации и сотрудничества по вопросам нормативного регулирования (РГ.6) и Рабочей группой по сельскохозяйственным стандартам качества (РГ.7).
- Проводит оценку нормативных и процедурных барьеров в торговле в регионе ЕЭК ООН.
- Выступает в качестве площадки для содействия развитию расширенного диалога по вопросам региональной интеграции.
- Поддерживает успешную реализацию мероприятий по наращиванию потенциала в сфере упрощения процедур торговли и сотрудничества по вопросу нормативного регулирования в регионе ЕЭК ООН.
- Представляет собой платформу для обсуждения деятельности ЕЭК ООН в области торговли.

В 2010 году, Исполнительный комитет ЕЭК ООН поручил Комитету по торговле провести (по запросу) национальную оценку потребностей стран с переходной экономикой в сфере торговли с целью оказания таким странам помощи в преодолении нетарифных барьеров в трансграничной торговле. Оценка потребностей проводится только в тех странах, которые изъявили такое желание путем подачи официального запроса. Выбор стран осуществляется Бюро Комитета по торговле по согласованию со странами-членами и партнерами по процессу развития.

Результаты оценки и рекомендации, подготовленные по итогам исследований, послужат основой для: (i) обсуждения данных вопросов среди стран-членов на ежегодных сессиях КТ; (ii) принятия решений правительствами рассматриваемых стран и их партнерами по процессу развития о принятии целевых мер; и (iii) принятия решений странами-членами по программе работ КТ.

Данный документ включает в себя уроки, извлеченные в результате проведения исследований по оценке потребностей Беларуси и Казахстана, которые были проведены в 2010 и 2011 годах соответственно. Секретариат также благодарит Всемирный банк и МТЦ за предоставление предварительных экземпляров их руководств по оценке, а также за то, что данные организации позволили использовать соответствующие части своих документов при подготовке первой редакции оценочной методологии ЕЭК ООН. В этой связи преследуется цель вывести на первый план следующее:

- Общее понимание ключевых нормативных и процедурных барьеров в торговле. Так как даже если у участников может присутствовать единое интуитивное видение указанных барьеров, то их взгляды могут значительным образом отличаться, когда дело доходит до определения причин каждого из барьеров и оценки его влияния.
- Общий подход к снятию выявленных барьеров таким образом, чтобы учитывались индивидуальные потребности каждой страны и каждого участника в международной цепи поставок.
- Конфликтующие задачи в деле развития и упрощения торговли.
- Процедуры и регламенты, которые могут быть улучшены за счет систематического:
 - Упрощения – а именно, устранения всех избыточных элементов и дублирования формальностей, процессов и процедур;

- Гармонизации – приведения национальных формальностей, процедур, документов, информации и операций в соответствие с приемлемыми международными коммерческими нормами, практикой и рекомендациями.
- Стандартизации – реализации международно-признанных форматов процедур, а также требований к документам и информации.
- Недостатки существующих механизмов консультирования государственно-частного сектора, связанные с разработкой и реализацией нормативной политики.
- Нехватку потенциала современной институциональной системы поддержки торговли (в данном случае, включающей инфраструктуру, организации содействия торговле и государственные органы, включая поддерживающие СКМ), которую можно улучшить за счет целевого инвестирования.

II. Охват методологии

Модель «покупка-перевозка-оплата» международной цепи поставок¹

Модель «покупка-перевозка-оплата» (П-П-О) дает возможность концептуального представления экспортно-импортных бизнес-процессов и регламентирующей деятельности в виде *единого процесса в цепи поставок*, а не в качестве ряда разрозненных действий различных участников. Таким образом, как показано на рисунке 1, модель отражает все торговые бизнес-процессы, в том числе: коммерческие процедуры (связанные с заключением торговых контрактов), транспортные процедуры (связанные с организацией транспортировки товаров внутри страны и за границу), нормативные процедуры (связанные с регламентирующей деятельностью) и финансовые процедуры (связанные с оплатой купленных товаров). Методология охватывает большую часть нетарифных мер, 10 из 16 разделов ЮНКТАД-МГП²:

- Санитарные и фитосанитарные меры (Раздел А)
- Технические барьеры в торговле (Раздел Б)
- Предотгрузочная инспекция и другие формальности (Раздел В)
- Меры контроля цен; лицензия, квоты, запреты и другие меры количественного контроля; налоги, сборы и другие аналогичные тарифам меры (Раздел Е)
- Финансовые меры (Раздел Ё)
- Меры по ограничению конкуренции (Раздел Ж)
- Ограничения для распространения (Раздел И)
- Ограничения для государственных закупок (Раздел Л)
- Правила происхождения (Раздел Н)
- Меры, связанные с экспортом (Раздел О)

¹ Модель П-П-О была разработана СЕФАКТ ООН. Основные принципы данной модели приведены в Рекомендации №18 ЕЭК ООН, которая размещена на сайте: http://www.unepce.org/cefact/recommendations/rec_index.html

² МГП- Межорганизационная группа поддержки включает в себя представителей различных международных организаций: ФАО, МВФ, ОЭСР, ЮНИДО, ВТО, Всемирного банка, ЮНКТАД, АМР США и МТЦ.

Рисунок 1. Модель ЕЭК ООН «покупка-перевозка-оплата»



В частности, в рамках модели бизнес-процессы и регламентирующая деятельность разделены на три основные категории:

- **ПОКУПКА** – заказ товаров.
- **ПЕРЕВОЗКА** – физическая транспортировка товара
- **ОПЛАТА** – платежные операции.

Данные категории соответствуют основным бизнес-процессам, которые осуществляют участники торговой деятельности при перемещении товаров от производителя в пункт назначения и наоборот. Каждая категория далее разбивается на бизнес-подпроцессы с целью установления четких нормативных требований, характерных для рассматриваемых категорий. Для этого каждый бизнес-подпроцесс анализируется по отношению к конкретным процедурам и соответствующим документам, которые должен соблюдать участник торговой деятельности, с целью гармонизации и упрощения движения информации и товаров таким образом, чтобы при минимальных издержках удовлетворить потребности участников торговой деятельности и органов власти.

Каждая процедура оценивается на ее соответствие основным принципам ЕЭК ООН в области упрощения процедур торговли, в том числе следующим принципам: открытость, коммуникации, консультации и сотрудничество; упрощение, выполнимость и эффективность; недискриминация, последовательность, предсказуемость и надлежащие процедуры; гармонизация, стандартизация и признание; модернизация и использование новых технологий.³ Более того, каждый участник будет оцениваться не только исходя из его функциональной эффективности, но также исходя из его вклада в повышение эффективности, прозрачности и предсказуемости внешнеторговых операций.

Проведение данного анализа ставит перед собой целью определить:

- (i) Могут ли бумажные документы быть упрощены, гармонизированы и стандартизированы, а также определить применимые международные стандарты и передовой опыт;
- (ii) Какие еще требуются усовершенствования информационной системы управления для перехода к безбумажному документообороту в торговой среде с использованием межведомственных информационных систем. В качестве примера формата электронного документа можно привести стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык

³ ЕЭК ООН (2006 год). На пути к комплексной стратегии для СЕФАКТ ООН, Женева, Швейцария (UNECE (2006) "Towards an Integrated Strategy for UN/CEFACT").

разметки (XML). Таким образом, торговые документы должны быть упорядочены и стандартизированы для создания основы для перехода к электронным документам (смотрите рис 2).

- (iii) Какие требуются усовершенствования существующих механизмов межведомственной и внутриведомственной координации для обеспечения синхронизации потоков товаров и потоков информации.
- (iv) Какие имеются недостатки с точки зрения потенциала государственных органов, которые необходимо устранить для успешной реализации мероприятий в рамках пунктов (ii) и (iii).
- (v) Какие имеются недостатки с точки зрения потенциала существующей торговой инфраструктуры и вспомогательных услуг, оказываемых логистическими компаниями и учреждениями по поддержке торговли с целью обеспечения беспрепятственного физического движения товаров по международным цепям поставок с наименьшими возможными издержками.

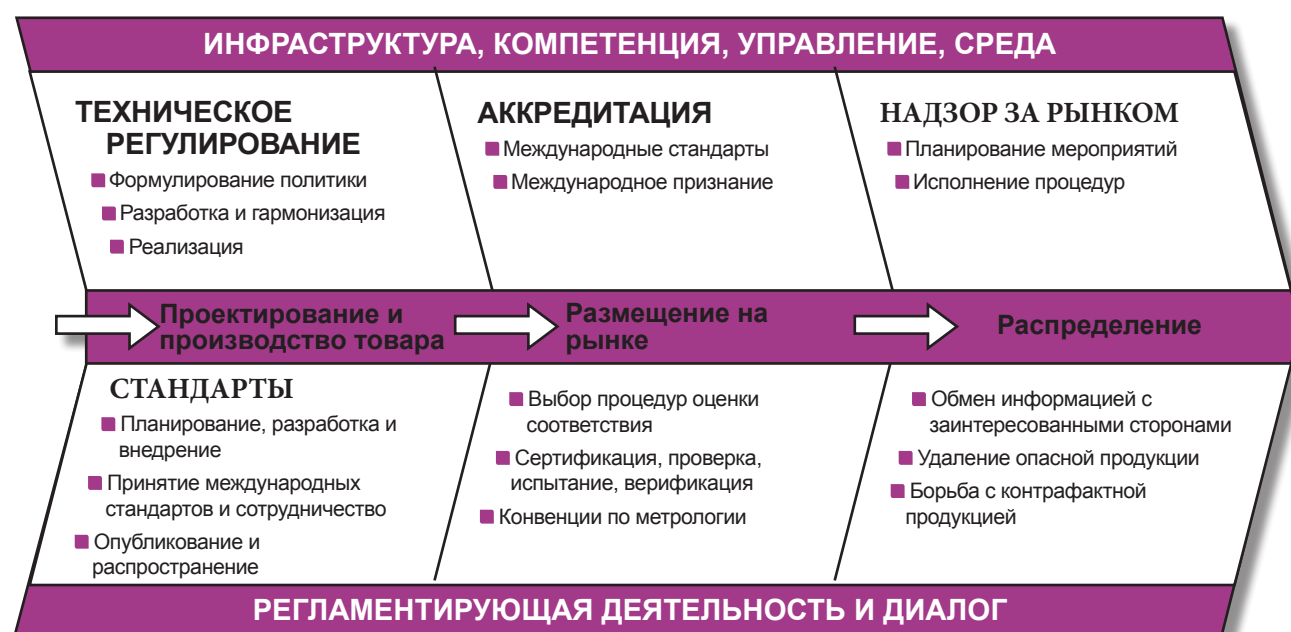
Термины «упрощение процедур торговли» и термины в рамках системы SKAM следует понимать следующим образом:

- **Термин «упрощение процедур торговли»** означает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей⁴, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам.
- **Термин «политика в области стандартизации»** подразумевает разработку и применение стандартов (включая технические регламенты) для поддержания конкурентоспособности экспорта. «Стандарт» означает технические спецификации или иные четкие критерии, одобренные признанным национальным, региональным или международным органом по стандартизации, и доступные для широкой общественности в виде письменного документа для постоянного или многократного применения, соответствие которым, по существу, является добровольным делом. Стандарт может содержать в себе правила, руководства или определения с целью указания характеристик товара, установления процедур и методов испытаний, описания материалов, определения процессов и систем или указания необходимых знаний, образования и компетенции для выполнения определенных задач.
- **Термин «технические регламенты»** следует понимать в соответствии с Соглашением по техническим барьерам в торговле (ТБТ) как «документ, в котором определены характеристики продукции или соответствующие процессы и методы производства, включая применимые административные регламенты, соответствие которым является обязательным. Он также может включать требования к терминологии, символам, упаковыванию, маркированию или этикетированию в отношении продукции, процессов или методов производства».
- **Термин «оценка соответствия»** следует понимать в соответствии с Соглашением по ТБТ как применение процедур, использующихся (прямо или косвенно) для определения того, что соответствующие требования технических регламентов или стандартов соблюдены.
- **Термин «аккредитация»** тесно связан с термином «оценка соответствия» и означает независимую оценку испытательных и калибровочных лабораторий, систем управления, контрольных органов, персонала и т.д. на их соответствие международно признанным стандартам и требованиям.
- **Термин «метрология»**, зачастую заменяемый термином «наука мер и весов», обозначает науку об измерениях. В нее входит, помимо прочего, настройка инструментов и проверка изделий с использованием разнообразных технологий. Несмотря на то, что метрология воспринимается как часть системы оценки соответствия, она сама является независимой частью системы регулирования. Таким образом, важно рассматривать метрологию, как с технической, так и с юридической точки зрения. **Законодательная метрология** фокусируется на обеспечении качества и достоверности измерений, напрямую использующихся в сфере регулирования и в сфере торговли. Законодательная метрология также связана с обеспечением добросовестности в подходах к единству измерений и предотвращении ненадлежащего использования измерений.

³ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Как видно из Рисунка 2, основной упор делается на установление того, каким образом стандартизация, техническое нормирование и контроль качества влияют на конкурентоспособность экспорта и общественную безопасность на каждом этапе жизненного цикла товара, начиная от его проектирования, размещения на рынке и заканчивая распределением. Анализируется как уровень принятия решений, так и уровень исполнения, путем изучения качества инфраструктуры СКМ (т.е. испытательных лабораторий), уровня знаний и опыта официальных лиц (компетентность), методов управления и общего климата в сфере нормативного регулирования.

Рисунок 2. Жизненный цикл товара и процессы системы регулирования



Оценка также включает в себя анализ процесса разработки технических стандартов на предмет того, насколько данный процесс осуществляется в соответствии с международно-признанными принципами ВТО, такими как консенсус, прозрачность, сбалансированность, соблюдение надлежащих процедур и открытость. Далее приводится пояснение пяти основных принципов, которые призваны сделать так, чтобы стандарты не создавали излишних барьеров на пути торговли:

- Принцип консенсуса означает, что мнения разных сторон были услышаны и что разработанный стандарт в целом одобрен сторонами, участвовавшими в его разработке. Данный принцип необязательно подразумевает единогласие.
- Прозрачность означает: (а) своевременное публичное уведомление о разработке того или иного стандарта; (б) определение объема работ, подлежащих выполнению; (в) предоставление информации об условиях участия; (г) и предоставление возможности всем заинтересованным сторонам предоставить свои комментарии до момента окончательного одобрения и принятия стандарта.
- Сбалансированность означает, что не должны доминировать интересы какой-либо из сторон, включая государство.
- Соблюдение надлежащих процедур означает, что любое лицо (организация, компания, государственное учреждение, частное лицо и т.д.), имеющее прямую и материальную заинтересованность, имеет право на: (а) выражение и обоснование своей позиции; (б) рассмотрение такой позиции и принятие ее во внимание; и (в) подачу апелляции при ущемлении прав.
- Открытость означает, что процесс разработки стандарта должен быть открыт для участия всех материально заинтересованных лиц. Для обеспечения комплексного подхода к бизнес-процессам и регламентирующей деятельности, методология включает набор вопросников, ориентированных на основных участников цепи поставки. Эти вопросники используют оценочные модели ЕЭК ООН, описанные в Приложении 1, для

измерения влияния связанных с торговлей регламентов, административных процедур, требований к документам и сопутствующих услуг на транзакционные издержки (как временные, так и финансовые) со стороны участников торговой деятельности торговцев, а также физический поток товаров по всей цепи поставки в международной торговле.

Таблица 1. Цепи поставок в международной торговле: Основные участники и их потребности⁵

Категории	Участники	Ключевые потребности
Клиент	Покупатель Грузополучатель ⁶ Плательщик Импортёр	Знание источников поставки, наилучшие товары/услуги по лучшим ценам, более простые и прозрачные процедуры, сокращение ограничений, минимальные оперативные расходы, предсказуемость поставок.
Поставщик	Грузоотправитель ⁷ Плательщик Продавец Изготовитель Экспортёр	Увеличение рыночной доли, оптимальная прибыль, сокращение рыночных ограничений, более простые и прозрачные процедуры, сокращение документооборота, гарантированная оплата.
Государство	Сельское хозяйство Торгово-промышленная палата Консульская служба Таможня Здравоохранение Лицензирование Орган получения (например, портовое управление) Региональный орган Стандартизация ⁸ Технические нормативы Торговля Транспорт Контроль качества	Обеспечение легкого/эффективного применения нормативов для защиты потребителей от риска или защиты экономики.
Посредники	Банк Брокер Перевозчик (т.е. автомобильные, железнодорожные операторы, перевозчики). Рейтинговое агентство Страховщик кредита Экспортный агент экспедитор импортный агент Страховщик Инспекция	Эффективные процедуры при минимуме налагаемых ограничений/задержек

⁵ Адаптировано на основании документа СЕФАКТ ООН (2001) «Анализ, моделирование бизнес-процесса и упрощение торговли», Женева: ЕЭК ООН (UN/CEFACT (2001) "Business Process Analysis, Modelling and Trade Simplification", Geneva: UNECE)

⁶ Сторона, получающая груз по коносаменту. Грузополучателем часто является покупатель

⁷ Грузополучатель часто является продавцом.

⁸ Агентства по стандартизации зачастую могут быть полу-государственными или частными.

Основываясь на справочных моделях ЕЭК ООН по упрощению процедур торговли и сотрудничеству в области нормативного регулирования, данные опросники ориентированы на основных участников цепей поставок в международной торговле, в том числе (перечислены в соответствии с их ролью в цепи поставок):

- Участники торговой деятельности (экспортеры и импортеры)
- Таможенные органы
- Органы, осуществляющие пограничный контроль
- Таможенные агенты
- Ассоциация таможенных агентов
- Экспедиторские компании
- Авиакомпании, предлагающие услуги по грузовым перевозкам
- Компании, специализирующиеся на экспресс доставке грузов
- Компании по автомобильным перевозкам
- Железнодорожные компании
- Государственный орган, осуществляющий надзор и контроль за сетью железных дорог
- Национальные органы по стандартизации, а также организации-разработчики стандартов
- Органы по оценке соответствия
- Органы по метрологии
- Органы по аккредитации
- Министерство торговли и промышленности
- Торгово-промышленные палаты

Вопросники частично совпадают. Это сделано специально, чтобы лучше определить несоответствия. В рамках каждого вопросника вопросы сгруппированы по тематическим категориям. Важно соблюдать последовательность категорий, а также последовательность вопросов в рамках каждой категории, так они были составлены в соответствии с логикой осуществления бизнес-процессов/регламентирующей деятельности интервьюируемого участника.

III. Методология ЕЭК ООН: составляющие и аналитические параметры

Настоящая методология включает три компонента: кабинетное исследование, личное интервью с участниками с использованием ориентированных на них вопросников (см. Дополнение) и модели оценки ЕЭК ООН: Модель «покупка-перевозка-оплата» (П-П-О), модель Анализа бизнес-процесса (АБП) и Подход, основанный на жизненном цикле товара. При проведении любой индивидуальной оценки могут использоваться все три модели полностью или частично, в зависимости от специфики каждой страны. Оценку следует проводить в контексте активного участия для обеспечения надлежащей реакции и национальной вовлеченности. Ниже приводится краткое описание того, каким образом следует применять методологию:

1. Кабинетное исследование

Первым шагом в применении методологии должно стать получение четкого понимания торгового сектора страны; предпринимаемых усилий по облегчению торговли и развитию СКАМ; а также другие относящиеся к делу вопросы/области, которые необходимо учесть во время проведения личных интервью. Такое понимание имеет решающее значение для:

- Определения охвата оценки (т.е. конкретных секторов, которые будут охвачены)
- Определения фокуса оценки (т.е. областей и стратегических вопросов, которые необходимо учесть)

- Предотвращения дублирования усилий.

Таким образом, кабинетное исследование должно включать обзор прежних исследований и стратегических документов национальной, региональной и международной организацией для установления:

- Четкого понимания торгового сектора страны, включая закономерности (основные позиции экспорта-импорта и ключевые торговые партнеры) и вклад торговли в экономический рост.
- Списка всех релевантных государственных органов, с подробной информацией об их мандатах, деятельности и инициативах развития.
- Списка всех релевантных учреждений содействия торговле, с подробной информацией об их миссии, услугах и охвате.
- Матрицы всех донорских проектов. Отправной точкой в создании такой матрицы является составление списка всех двусторонних, региональных и международных организаций содействия торговле, согласно Учебно-методическому пособию Всемирного банка и Руководству ЮНИДО по расширению возможностей торговли.⁹ В Приложении 1 приводится список большинства организаций, действующих в настоящее время в регионе ЕЭК.

2. Создание институциональных механизмов для обеспечения наиболее широкого участия

Этот этап включает создание Национального консультативного комитета (НКК) для выполнения роли партнера ЕЭК в процессе оценки потребностей, так как успешная реализация методологии во многом является функцией ряда задействованных государственных и частных учреждений. Чем шире и разнообразнее список этих учреждений, тем больше рекомендаций, полученных в результате оценки потребностей, будет соответствовать специфическим потребностям страны. Для достижения этого, следует обеспечить следующее представительство в составе НКК:

- Начальный проект списка органов и организаций для включения в НКК готовится секретариатом на основании информации, собранной в ходе кабинетного исследования.
- От правительства требуется назначить Председателя НКК, который предоставит ЕЭК ООН официальные комментарии по членству в НКК. В идеале, НКК должен возглавлять высокопоставленный чиновник (министерского уровня) для обеспечения последующего контроля, а его члены должны включать представителей соответствующих государственных органов, торговых ассоциаций, поставщиков транспортных и логистических услуг и учреждений содействия торговле.
- По достижении согласия о членстве в НКК, в столице должно быть назначено контактное лицо для поддержки оценки за счет выполнения посреднической функции между ЕЭК ООН и НКК.

3. Определение охвата и основных направлений оценки потребностей

Охват и основные направления оценки потребностей определяются исходя из результатов кабинетного исследования и в консультации с НКК. Следовательно, этот этап предполагает созыв НКК в расширенном составе для обсуждения охвата и основных направлений оценки, вместе с национальными приоритетами и стратегическими потребностями. В результате этого обсуждения:

- Принимается решение о том, какие модели оценки ЕЭК ООН будут использованы для анализа.
- По мере необходимости модифицируются вопросники.
- Начальный список государственных органов, торговых ассоциаций, поставщиков транспортных и логистических услуг и учреждений содействия торговле готовится секретариатом на основании информации, собранной в ходе кабинетного исследования. Что касается участников торговой деятельности, то к ним можно обратиться через торгово-промышленные палаты и учреждения поддержки предпринимательства. Палаты и учреждения можно попросить указать участников торговой деятельности,

⁹ Руководство доступно в сети по адресу: <http://www.unido.org/index.php?id=086537> (на момент 16 августа 2012).

действующих в указанных секторах, для участия в личных интервью, а также распространить среди своих членов опросник ЕЭК ООН (см. Дополнение). Само собой, список актуализируется во время процесса опроса, который обычно включает выявление новых государственных и частных организаций.

4. Личные интервью

Прилагаемый к данной методологии вопросник следует использовать как инструмент для проведения и управления интервью. Опрашивающие должны стремиться получить дополнительную информацию и исследовать вопросы, возникающие в ходе дискуссии. По завершении интервью, в целях сопоставительного анализа опрашиваемого просят ранжировать выявленные барьеры по их важности/воздействию, используя итоговые листы из Приложения 2.

Так как эти опросники являются комплексными по своему охвату и направлены на получение предварительной информации, их следует направлять опрашиваемым заранее перед интервью, чтобы дать им достаточно времени подготовиться.

5. Проведение анализа

Анализ следует проводить, используя модели оценки ЕЭК ООН: Модель «покупка-перевозка-оплата» (П-П-О), модель Анализа бизнес-процесса (АБП) и Подход Жизненного цикла товара. Модель ППО служит базисной рамочной структурой для горизонтального (в масштабах всей экономики) анализа деятельности цепочек поставок, в то время как АБП обеспечивает вертикальный (по продукту) анализ. Подход, основанный на жизненном цикле товара преимущественно предназначен для оценки системы СКМ в части способности обеспечения качества продукта и безопасности потребителя. При применении этих трех моделей анализ необходимо проводить следующим образом:

- Создание последовательного наглядного отображения бизнес-процессов и регламентирующей деятельности, от которых зависят цепи поставки в указанных секторах.
- Оценка каждого вида деятельности и каждого процесса с двух точек зрения: а) сами по себе, когда деятельность и процессы рассматриваются как меры реагирования на местный контекст, с упором на обоснование и цели каждого участника; б) в части их влияния на деятельность цепей поставки, которая оценивается по транзакционным издержкам для участников торговой деятельности и по физическому потоку товаров.
- Установление ключевых барьеров в торговле, происходящих из нормативов, процедур и инфраструктуры, и службы поддержки должны создаваться с учетом озвученной озабоченности участников и результатов анализа, с использованием аналитических параметров, предлагаемых справочными моделями ЕЭК ООН.
- Оценка выявленных нормативных и процедурных барьеров, а также тех, что происходят из существующих транспортных услуг, в сравнении с передовыми подходами, содержащимися в справочных моделях ЕЭК ООН, и соответствующими признанными руководящими принципами и правилами для определения областей, в которых требуется улучшение.
- Проведение анализа пробелов для определения недостаточности потенциала у государственных органов и учреждений содействия торговле, а также у участников торговой деятельности, поставщиков транспортных и логистических услуг.
- Составление последовательного, с четко установленными сроками плана действий с практическими мерами по устранению выявленных недостатков, на основании успешного опыта в регионе ЕЭК ООН и за его пределами.

Приложение I. Перечень двусторонних, региональных и международных организаций по поддержке торговли, которые осуществляют свою деятельность в регионе ЕЭК ООН¹⁰

Центральноазиатское региональное экономическое сотрудничество (ЦАРЭС)
<http://www.carecprogram.org/>

Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК)
<http://www.tsouz.ru/eek/Pages/default.aspx>

Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)
<http://www.ebrd.com/>

Европейская комиссия.
http://ec.europa.eu/index_en.htm

Европейский комитет электротехнической стандартизации (CENELEC) <http://www.cenelec.eu/Cenelec/Homepage.htm>

Европейский комитет по стандартизации (CEN)
<http://www.cen.eu/cen/AboutUs/Pages/default.aspx>

Евразийский Банк Развития (ЕАБР)
<http://www.eabr.org/eng/>

Немецкое общество по международному сотрудничеству (Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) (GIZ)
http://www.giz.de/en/html/about_giz.html

Организация «GS1»
<http://www.gs1.org/productssolutions>

Международная федерация инспекционных агентств (ИФИА)
<http://www.ifa-federation.org/>

Международная федерация транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА),
<http://www.fiata.com/>

Международный союз автомобильного транспорта (МСАТ),
<http://www.iru.org/>

Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА),
<http://www.iata.org/index.htm>

Международная торговая палата (МТП)
<http://www.iccwbo.org/>

Международная организация по стандартизации (ИСО)
<http://www.iso.org/iso/home.htm>

Международный торговый центр (МТЦ)
<http://www.intracen.org/>

Международная морская организация (ММО)
<http://www.imo.org/Pages/home.aspx>

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)
<http://www.undp.org/>

¹⁰ Это не полный перечень организаций.

Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД)
<http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>

Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ),
<http://www.uncitral.org/>

Экономическая и социальная комиссия ООН для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО ООН)
www.unescap.org/

Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО)
<http://www.unido.org/>

Агентство США по международному развитию (ЮСЭЙД)
<http://www.usaid.org>

Всемирный банк
<http://www.worldbank.org/>

Всемирная таможенная организация (ВТамО)
<http://www.wcoomd.org/>

Всемирная торговая организация (ВТО)
<http://www.wto.org/>

Приложение II. Таблицы сводной информации

Нижеприведенные таблицы предназначены для определения степени развития системы SKAM и системы упрощения процедур торговли. Если страны пожелают, то информация из данных таблиц может быть использована в качестве контрольных показателей для оценки дальнейшего прогресса.

Таблицу 2 необходимо заполнить в конце интервью с участниками торговой деятельности (экспортерами и импортерами), а также с транспортными и логистическими компаниями. В таблице указаны четыре источника нетарифных барьеров: процедуры, документальные требования, нормы и регламенты, транспорт и логистика. Попросите интервьюируемое лицо указать конкретную процедуру, документ и т.д., которые, по его/ее мнению, увеличивают транзакционные издержки (временные и финансовые); оценить их значимость (0 = не релевантно; 1 = небольшая значимость; 2 = большая значимость); а также указать причины такой оценки. Факторы, которые не подходят под четыре перечисленных источника барьеров, необходимо указать в графе «иное». Само собой разумеется, что не все сравнительные категории релевантны для всех участников. Например, участники торговли могут давать комментарии по соблюдению стандартов качества, но в то же время не быть достаточно осведомленными, чтобы комментировать вопросы таможенной очистки.

Таблица 2. Источники барьеров в торговле и их значимость

Бизнес-процесс	Барьеры						
	Процедуры	Документальные требования	Нормы и регламенты	Транспортные и логистические услуги	Иное	Оценка	Причины
Получение информации о торговых процедурах и документальных требованиях							
Заключение торгового контракта							
Получение экспортной/импортной лицензии							
Получение документов: - сертификат о происхождении - таможенная декларация - грузовая декларация - и т.д.							
Таможенная очистка							
Уплата торговых налогов							
Транспортировка товаров							

Таблицу 3 необходимо заполнить в конце интервью с представителями органов государственной власти. Основное внимание здесь уделяется определению барьеров, которые обусловлены недостаточным потенциалом государственных органов. Попросите интервьюируемое лицо указать конкретные сферы, в которых наблюдается недостаток потенциала; оценить их значимость (0 = не релевантно; 1 = небольшая значимость; 2 = большая значимость); и указать причины такой оценки.

Таблица 3. Недостаток потенциала в государственных органах

Мероприятия гос. органов	Недостаток потенциала	Оценка	Причины данной оценки
Регулярное распространение информации о процедурах нормативного регулирования, о документальных требованиях и другой существенной официальной информации.			
Результативность ¹⁰ и эффективность ¹¹ сотрудничества между государственными органами.			
Результативность и эффективность сотрудничества с региональными и международными учреждениями и органами власти.			
Результативность и эффективность механизмов проведения консультаций между государственным и частным секторами.			
Результативность существующих автоматизированных систем			
Внедрение автоматизированных систем			
Результативность и эффективность методов управления			
Результативность и эффективность механизмов разрешения споров			
Знания и опыт основного персонала в отдельных государственных органах			

¹¹ Руководство доступно в сети по адресу: <http://www.unido.org/index.php?id=086537> (на момент 16 августа 2012).

¹² Эффективность – это то, в какой мере существующие координационные структуры не являются обременительными (как во временном так и в финансовом плане) для государственных органов и участников торговой деятельности.

Дополнение

ВОПРОСНИКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

УЧАСТНИКИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Экспортеры и импортеры)

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Раздел А ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

В1. Информация о компании

Дата учреждения: _____
 Отрасль экономики: _____
 Юридический статус: Частный Государственный

В2. а Расположена ли Ваша компания на промышленной зоне? Да Нет

В2.б Если «Да», укажите, пожалуйста, тип промышленной зоны (Пропустите вопрос если ваша компания не расположена на промышленной зоне)

- Зоны свободной торговли (укажите название и расположение зоны)
 Зоны экспортного производства (укажите название и расположение зоны)
 Особой экономической зоны (укажите название и расположение зоны)
 Другое (укажите название и расположение зоны)

В3. Укажите примерное количество Ваших сотрудников, чтобы мы могли определить размер Вашей компании.

Достаточно указать приблизительное количество, например, от 5 до 10 сотрудников.

Описание	Количество сотрудников
Постоянные работники (полная и неполная ставка)	
Временные работники (полная и неполная ставка)	

В4: Ваша компания занимается (возможно несколько вариантов ответа)

- экспортом
 импортом
 экспортом и импортом
 производством (Пожалуйста, укажите таможенный код товара по Гармонизированной системе, ГС, или по национальной системе тарифной классификации, если знаете. Код Гармонизированной системы – это код, который описывает Вашу продукцию и который используется во всех таможенных документах)

В5: Не могли бы Вы предоставить нам список товаров производимых Вашей компанией? Пожалуйста, укажите также дату начала производства указываемых товаров. (Пропустите данный вопрос, если Ваша компания не является производителем).

Описание продукта	Дата начала производства

Раздел Б. ЭКСПОРТ

(если Ваша компания не экспортер, переходите к разделу В)

Б.1 Основные экспортные данные, торговые партнеры и условия продажи

В6: Когда Вы начали заниматься экспортом? _____

В7. Каков размер Вашего экспорта (процент экспорта в общем объеме продаж)?
 В прошлом году _____ В предыдущем году _____

В8. Не могли бы Вы предоставить нам список основных продуктов экспорта и основных стран, в которые эти продукты экспортируются?

Описание товара	% от общего экспорта	Страны-торговые партнеры	Транзитные страны

В9: Каковы Ваши стандартные условия продажи по Инкотермс? (проверьте все варианты ответа)

- EXW – свободно с завода (с указанием места поставки)
- FCA – свободно у перевозчика (с указанием места поставки)
- CPT – перевозка оплачена до (с указанием места назначения)
- CIP – перевозка и страховка оплачены до (с указанием места назначения)
- DAT – поставка до терминала (с указанием терминала в порту или месте назначения)
- DAP – поставка в месте назначения (с указанием места назначения)
- DDP – поставка с оплатой пошлин (с указанием места назначения)
- FAS – свободно вдоль борта судна (с указанием порта отгрузки)
- FOB – свободно на борту судна (с указанием порта погрузки)
- CFR – стоимость и фрахт (с указанием порта назначения)
- CIF – стоимость, страхование и фрахт (с указанием порта назначения)

В10: Почему Вы используете условия продажи, указанные Вами выше? Имеется ли какая-либо особая причина Вашего выбора?

В11: Какие из используемых Вами условий продажи (по Инкотермс) являются особо проблематичными? Почему?

Б.2 Документальные требования

В12: Какое количество документов Вам необходимо предоставить для осуществления экспортных процедур? При ответе, пожалуйста, ограничьтесь только продукцией, которая составляет большую часть Вашего экспорта (до трех товаров). По каждому товару укажите наименование документа, который сложнее всего получить, причины сложности получения такого документа, а также издержки (количество дней и платежи), связанные с получением рассматриваемого документа.

Таблица. Документальные требования к экспорту товаров (вставьте название товара)					
Документальные требования для товара А. Пожалуйста, укажите каждый документ ¹²	Количество дней, необходимых на получение документа (в том числе количество дней на подготовку документов и подачу их в орган, выдающий данный документ для экспорта)	Если количество дней, необходимых на получение документа будет больше 5, укажите причины задержки получения документа.	Стоимость (в местной валюте)	Уровень сложности	Почему сложно получить документ. (Интервьюер, просим Вас хорошо изучить вопрос согласно Инструкции Интервьюеру)
Документ 1.				<input type="checkbox"/> СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО ЛЕГКО <input type="checkbox"/> ЛЕГКО	
(Добавьте строки, если еще будут нужны.)				<input type="checkbox"/> СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО ЛЕГКО <input type="checkbox"/> ЛЕГКО	

¹² В Инструкции для Интервьюеров приведен Список документов (см. Инструкции Интервьюеру), который Вы должны иметь при себе во время интервью. Вы должны сверять документы, перечисляемые респондентом со Списком, чтобы быть уверенным в том, что Вы идентифицируете документ. Например, если трейдер упоминает документ с непонятным названием, Вы можете установить его точное название после сверки со Списком.

В13: Подаете ли Вы документы в электронном формате (т.е. используете ли электронные документы)?

- Да (переход к вопросу 15) Нет (переход к вопросу 14) Затрудняюсь ответить (переход к вопросу 14)

В14: Если нет, то укажите почему? Пожалуйста, расположите следующие причины в порядке убывания важности, где самая важная.

- очень важно
 важно
 не очень важно
 не влияет

<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток финансовых средств
<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток собственных знаний и опыта в области ИТ
<input type="checkbox"/>	Ограниченный спектр ИТ решений, предлагаемых местными ИТ компаниями
<input type="checkbox"/>	Ничего не знаем об электронных документах
<input type="checkbox"/>	Не предоставляется властями, посредниками и/или торговыми партнерами
<input type="checkbox"/>	Другое, пожалуйста, уточните:

В15: Если ответ ДА:

Какие из нижеприведенных документов Вы подаете в электронном виде? (Отметьте все, что применяется, и укажите стандарты, которые используются для структурирования документов, если Вы их знаете):

- Торговые документы, пожалуйста, уточните (например, заказ, инвойс и т. д.)
 Документы управления материальными ресурсами, пожалуйста, уточните (например, извещение об отправке, упаковочный лист и т. д.)
 Транспортные документы, пожалуйста, уточните (например, коносамент, отгрузочное поручение и т. д.)
 Таможенные документы, пожалуйста, уточните (например, импортные/экспортные/транзитные декларации, грузовой манифест и т. д.)
 Другие нормативные документы, пожалуйста, уточните (например, сертификат о происхождении и т. д.)

Можете ли Вы отправить электронные таможенные декларации с Вашего компьютера или Вам необходимо прийти в региональный или местный таможенный орган? Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде? Если да, то для каких документов? Да Нет

В16: Существуют ли какие-либо проблемы при использовании электронных документов?

- Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните.

В17: Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Да Нет

- Если Нет, то почему?

- Если Да, то что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы могли этого добиться?

Б 3. Нормативные и процедурные меры, установленные торговыми партнерами

В18: Расскажите нам о нормативных и процедурных мерах, установленных другими странами, которые являются наиболее проблематичными.

Примечания интервьюеру:

- Отметьте те товары, которые отметил респондент при ответе на вопрос 12,
- Пожалуйста, укажите экспортный товар, на который приходится наибольшая доля стоимости экспорта.
- Для каждого нового товара используйте новую строку в таблице

	Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
X1				
X2				
X2				

Б 4. Логистика и транспорт

В19: Какой вид транспорта Вы используете при экспорте товаров

(укажите товары, согласно товарам, перечисленных при ответе на Вопрос 12).

	Продукт	Страна
Воздушный		
Железнодорожный		
Грузовой		
Морской		

В20. Каковы преимущества и недостатки перечисленных Вами видов транспорта?

Вид транспорта	Стоимость в национальной валюте	Преимущества ¹³	Недостатки ¹⁴
Воздушный			
Железнодорожный			
Грузовой			
Морской			

В21: Какой процент Ваших экспортных поставок осуществляется в контейнерах? %**В22: Сталкиваетесь ли Вы с какими-либо проблемами при экспорте товаров в контейнерах?**
 Да Нет

Если ответ ДА, то пожалуйста:

Перечислите проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь

Укажите временные и финансовые затраты, связанные с экспортом товаров в контейнерах

В23: Используете ли вы электронный обмен данными (ЭОД) для обмена информацией с Вашими поставщиками и компаниями, оказывающими логистические услуги?
 Да Нет Затрудняюсь ответить

Примечание. Пожалуйста, объясните трейдеру, что электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как Стандарт ООН для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и Расширяемый язык разметки (XML).

¹⁴ Пример: респондент может сказать, что данный вид транспорта проще. Здесь вы должны задать вопрос, почему это проще, чем другие виды транспорта? Не потому ли, что он должен выполнить меньше документальных требований?

¹⁵ Пример: Кражи. Спросите, что трейдер обычно делает, если товар украден. Часто происходит, что трейдер выбирает более дорогой вид транспорта, чтобы избежать воровства, поскольку власти не оказывают ему никакой помощи или страховка не покрывает убытков от воровства?

Если ответ «да»,

Не могли бы Вы перечислить организации, с которыми у Вас налажен электронный обмен данными (ЭОД)?

Сталкиваетесь ли Вы с какими-либо проблемами/сложностями при использовании ЭОД? Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы решить эти проблемы?

Б 5. Таможенная очистка

В24: Пользуетесь ли Вы услугами таможенных агентов? Да Нет

(Примечание. Таможенные агенты - физические лица, имеющие лицензию для осуществления экспортных и импортных процедур (например, таможенная очистка) от имени производителей).

Почему Вы пользуетесь (не пользуетесь) услугами таможенных агентов?

В25: Если Вы пользуетесь услугами таможенных агентов, как Вы можете оценить данные услуги с точки зрения цены, качества, надежности и спектра предлагаемых услуг? Удовлетворены ли Вы ими? Пожалуйста, укажите причины, а также (в соответствующих случаях) укажите, что можно улучшить. (Последовательно прочтите вопросы и заполняйте таблицу)

	Удовлетворительно/не удовлетворительно	Причины	Предлагаемые улучшения
Цена			
Качество			
Надежность			
Спектр услуг			

В26: Приходится ли Вам совершать платежи на границе? Да Нет

Если ответ ДА, являются платежи Официальными Неофициальными

Для неофициального платежа: укажите сумму, уплаченную за каждую партию

Для официальных платежей: Пожалуйста, укажите сумму, уплаченную за каждую партию, и государственные организации, в пользу которых она выплачивается?

Организация	Основание платежа	Сумма в местной валюте

Как эти официальные платежи в пользу государственных организаций совершаются?

- Отдельный кассир для каждого из органов
- Один кассир для всех органов
- Другое, пожалуйста, поясните
- Затрудняюсь ответить
- Отказываюсь от ответа

Возникают ли какие-либо проблемы/трудности при осуществлении таких платежей в пользу государственных организаций?

Раздел В ИМПОРТ

(Пропустите эту часть, если Ваша компания не импортер)

В 1. Основная продукция импорта, торговые партнеры и условия покупки.

В27. Когда Вы начали заниматься импортом? _____

В28. Каков размер Вашего импорта (процент импорта в общем объеме продаж):

В прошлом году _____ В предыдущем году _____

В29. Не могли бы Вы предоставить нам список основных продуктов импорта и основных стран, из которых эти продукты импортируются?

Описание товара	% от общего импорта	Страны-торговые партнеры

В30: Каковы Ваши стандартные условия покупки по Инкотермс? (проверьте все варианты ответа)

- EXW – свободно с завода (с указанием места поставки)
- FCA – свободно у перевозчика (с указанием места поставки)
- CPT – перевозка оплачена до (с указанием места назначения)
- CIP – перевозка и страховка оплачены до (с указанием места назначения)
- DAT – поставка до терминала (с указанием терминала в порту или месте назначения)
- DAP – поставка в месте назначения (с указанием места назначения)
- DDP – поставка с оплатой пошлин (с указанием места назначения)
- FAS – свободно вдоль борта судна (с указанием порта отгрузки)
- FOB – свободно на борту судна (с указанием порта погрузки)
- CFR – стоимость и фрахт (с указанием порта назначения)
- CIF – стоимость, страхование и фрахт (с указанием порта назначения)

В31: Почему Вы используете условия покупки, указанные Вами выше? Имеется ли какая-либо особая причина Вашего выбора?

В32: Какие из используемых Вами условий покупки (по Инкотермс) являются особо проблематичными? Почему?

В 2. Документальные требования

В33: Какое количество документов Вам необходимо предоставить для осуществления импортных процедур? При ответе, пожалуйста, ограничьтесь только продукцией, которая составляет большую часть Вашего импорта (до четырех товаров). Пожалуйста, ответьте на вопрос исходя из товаров, указанных в Вопросе 29. По каждому товару укажите наименование документа, который сложнее всего получить, причины сложности получения такого документа, а также издержки (количество дней и платежи), связанные с получением рассматриваемого документа.

Примечание. Пожалуйста, создайте отдельную таблицу для каждого товара.

- Укажите код товара по Гармонизированной системе или код на уровне национальной тарифной позиции, если Вы их знаете (Коды Гармонизированной системы описывают товары и используются таможенней в качестве основы для классификации товаров).

- Имейте несколько копий этой таблицы при себе, т.к. по каждому товару заполняется отдельная таблица.

Таблица. Документальные требования к импорту товаров (вставьте название товара)					
Документальные требования для товара А. Пожалуйста, укажите каждый документ ¹⁵	Количество дней, необходимых на получение документа (в том числе количество дней на подготовку документов и подачу их в орган, выдающий данный документ для импорта)	Если количество дней, необходимых на получение документа будет больше 5, укажите причины задержки получения документа.	Стоимость (в местной валюте)	Уровень сложности.	Почему сложно получить документ. (Интервьюер, просим Вас хорошо изучить вопрос согласно Инструкции Интервьюеру)
Документ 1.				<input type="checkbox"/> СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО ЛЕГКО <input type="checkbox"/> ЛЕГКО	
(Добавьте строки, если еще будут нужны.)				<input type="checkbox"/> СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО СЛОЖНО <input type="checkbox"/> ДОСТАТОЧНО ЛЕГКО <input type="checkbox"/> ЛЕГКО	

¹⁶ В Инструкции для Интервьюеров приведен Список документов (см. Инструкции Интервьюеру), который Вы должны иметь при себе во время интервью. Вы должны сверять документы, перечисляемые респондентом со Списком, чтобы быть уверенным в том, что Вы идентифицируете документ. Например, если трейдер упоминает документ с непонятным названием, Вы можете установить его точное название после сверки со Списком.

В34: Подаете ли Вы документы в электронном формате (т.е. используете ли электронные документы)?

- Да (переход к вопросу 36) Нет (переход к вопросу 35) Затрудняюсь ответить (переход к вопросу 35)

В35: Если нет, то укажите почему? Пожалуйста, расположите следующие причины в порядке убывания важности, где самая важная.

- очень важно
 важно
 не очень важно
 не влияет

<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток финансовых средств
<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток собственных знаний и опыта в области ИТ
<input type="checkbox"/>	Ограниченный спектр ИТ решений, предлагаемых местными ИТ компаниями
<input type="checkbox"/>	Ничего не знаем об электронных документах
<input type="checkbox"/>	Не предоставляется властями, посредниками и/или торговыми партнерами
<input type="checkbox"/>	Другое, пожалуйста, уточните:

В36: Если ответ ДА:

Какие из нижеприведенных документов Вы подаете в электронном виде? (Отметьте все, что применяется, и укажите стандарты, которые используются для структурирования документов, если Вы их знаете):

- Торговые документы, пожалуйста, уточните (например, заказ, инвойс и т. д.)
 Документы управления материальными ресурсами, пожалуйста, уточните (например, извещение об отправке, упаковочный лист и т. д.)
 Транспортные документы, пожалуйста, уточните (например, коносамент, отгрузочное поручение и т. д.)
 Таможенные документы, пожалуйста, уточните (например, импортные/экспортные/транзитные декларации, грузовой манифест и т. д.)
 Другие нормативные документы, пожалуйста, уточните (например, сертификат о происхождении и т. д.)

Можете ли Вы отправить электронные таможенные декларации с Вашего компьютера или Вам необходимо прийти в региональный или местный таможенный орган? Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде? Если да, то для каких документов? Да Нет

В37. Существуют ли какие-либо проблемы при использовании электронных документов?

- Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните.

В38. Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Нет

Если Нет, то почему?

- Да

Если Да, то что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы могли этого добиться?

В 3. Нормативные и процедурные меры, которые установлены другими странами

В39: Расскажите нам о нормативных и процедурных мерах, установленных другими странами, которые являются наиболее проблематичными.

Примечания интервьюеру:

- Отметьте те товары, которые отметил респондент при ответе на вопрос 33,
- Пожалуйста, укажите импортный товар, на который приходится наибольшая доля стоимости импорта.
- Для каждого нового товара используйте новую строку в таблице.

	Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
M1				
M2				
M3				

В 4. Логистика и транспорт

В40: Какой вид транспорта Вы используете при импорте товаров
(укажите товары, согласно товарам, перечисленных при ответе на Вопрос 39).

	Продукт	Страна
Воздушный		
Железнодорожный		
Грузовой		
Морской		

В41. Каковы преимущества и недостатки перечисленных Вами видов транспорта?

Вид транспорта	Стоимость в национальной валюте	Преимущества ¹⁷	Недостатки ¹⁸
Воздушный			
Железнодорожный			
Грузовой			
Морской			

В42: Какой процент Ваших импортных поставок осуществляется в контейнерах? %

В43: Сталкиваетесь ли Вы с какими-либо проблемами при импорте товаров в контейнерах?

Да (переходите к вопросам 43а и 43b) Нет (переходите к вопросу 44)

Если ответ ДА,

Перечислите проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь

Укажите временные и финансовые затраты, связанные с импортом товаров в контейнерах

¹⁷ Пример: респондент может сказать, что данный вид транспорта проще. Здесь вы должны задать вопрос, почему это проще, чем другие виды транспорта? Не потому ли, что он должен выполнить меньше документальных требований?

¹⁸ Пример: Кражи. Спросите, что трейдер обычно делает, если товар украден. Часто происходит, что трейдер выбирает более дорогой вид транспорта, чтобы избежать воровства, поскольку власти не оказывают ему никакой помощи или страховка не покрывает убытков от воровства?

В44: Используете ли вы электронный обмен данными (ЭОД) для обмена информацией с Вашими поставщиками и компаниями, оказывающими логистические услуги?

Да (переходите к вопросам 44а и 44b) Нет (переходите к вопросу 45)

Примечание. Пожалуйста, объясните трейдеру, что электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как Стандарт ООН для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и Расширяемый язык разметки (XML). Покажите трейдеру распечатанный пример электронных документов из Инструкции.

Если ответ «да»

Не могли бы Вы перечислить организации, с которыми у Вас налажен электронный обмен данными (ЭОД)?

Сталкиваетесь ли Вы с какими-либо проблемами/сложностями при использовании ЭОД? Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы решить эти проблемы?

В 5. Таможенная очистка

В45: Пользуетесь ли Вы услугами таможенных агентов? Да Нет

(Примечание. Таможенные агенты - физические лица, имеющие лицензию для осуществления экспортных и импортных процедур (например, таможенная очистка) от имени производителей).

Почему Вы пользуетесь (не пользуетесь) услугами таможенных агентов?

В46: Если Вы пользуетесь услугами таможенных агентов, как Вы можете оценить данные услуги с точки зрения цены, качества, надежности и спектра предлагаемых услуг? Удовлетворены ли Вы ими? Пожалуйста, укажите причины, а также (в соответствующих случаях) укажите, что можно улучшить. (Последовательно прочтите вопросы и заполняйте таблицу)

	Удовлетворительно/не удовлетворительно	Причины	Предлагаемые улучшения
Цена			
Качество			
Надежность			
Спектр услуг			

В47: Приходится ли Вам совершать платежи на границе? Да Нет (переход к вопросу 48)

Если ответ ДА, являются платежи Официальными Неофициальными

Для неофициального платежа: укажите сумму, уплаченную за каждую партию

Для официальных платежей: Пожалуйста, укажите сумму, уплаченную за каждую партию, и государственные организации, в пользу которых она выплачивается?

Организация	Основание платежа	Сумма в местной валюте

Как эти официальные платежи в пользу государственных организаций совершаются?

- Отдельный кассир для каждого из органов
- Один кассир для всех органов
- Другое, пожалуйста, поясните
- Затрудняюсь ответить
- Отказываюсь от ответа

Возникают ли какие-либо проблемы/трудности при осуществлении таких платежей в пользу государственных организаций?

В48: Подаете ли вы обычно в таможенный орган запросы на принятие таможенным органом предварительного решения до ввоза товаров?

Примечание. Предварительное решение – это решение (или официальное письменное разъяснение), предоставляемое таможенным органом участнику торговой деятельности по вопросу тарифной классификации, происхождения и оценки товаров до момента их ввоза на территорию страны

Да (переход к вопросу 50) Нет (переход к вопросу 49)

В49: Если ответ «нет», укажите, пожалуйста, почему?

(Интервьюер, просим Вас глубже прояснить ситуацию путем дополнительных вопросов, как пояснено в Инструкции)

В50: Если ответ на вопрос 47 «да»:

Запрашиваете ли Вы предварительные решения для (отметьте все подходящие варианты):

Тарифной классификации Происхождения Оценки таможенной стоимости

Каким образом вы подаете запрос на предварительное решение?

в электронном виде (электронный документ) Обычным способом

Сколько времени у Вас занимает получить ответ от таможенного органа?

Какие источники информации о процедуре предварительных решений Вы используете? Существует ли опубликованное руководство, объясняющее данную процедуру? Или вы полагаетесь на другие источники?

Источники информации	Опубликованные	Неопубликованные

Что происходит, если Вы не удовлетворены предварительным решением таможенного органа? Пожалуйста, поясните. Например, можете ли Вы попросить пересмотреть решение таможенного органа?

Возникали ли какие-либо проблемы/трудности при получении предварительных решений?

Раздел Г. ПОЛУЧАЕМЫЕ СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ

В51: Какие из перечисленных ниже инструментов финансирования торговли Вы используете? (возможно несколько вариантов ответа)

- Аккредитивы
- Банковские гарантии
- Предотгрузочное и пост отгрузочное финансирование за счет кредитных линий
- Кредиты покупателя и продавца
- Акцептованная тратта
- Структурированное финансирование
- Лизинг
- Иное, пожалуйста, уточните

В52: Почему Вы используете перечисленные Вами инструменты финансирования?

Примечание. Основная идея заключается в том, чтобы определить, какие инструменты финансирования торговли доступны на рынке, а какие недоступны для участников торговой деятельности. Также зачастую участники торговой деятельности не могут выполнить требования, устанавливаемые кредитно-финансовыми учреждениями.

В53: Испытываете ли Вы какие-либо трудности при получении инструментов финансирования торговли, указанных Вами в вопросе №51? Да Нет(переход к вопросу 54)

Если да, поясните

В54: Испытываете ли Вы какие-либо трудности при оформлении страховки? Да Нет
Если ДА, пожалуйста, поясните, а также укажите дополнительные расходы (временные и финансовые), связанные с данными трудностями.

Проблема	Временные затраты	Финансовые затраты

В55: Испытываете ли Вы какие-либо проблемы при получении/осуществлении международных платежей? Да Нет
Если ДА, пожалуйста, поясните, а также укажите дополнительные расходы (временные и финансовые), связанные с данными проблемами.

Проблема	Временные затраты	Финансовые затраты

В56: Пользуетесь ли Вы услугами экспедиторов? Да Нет

В57: Почему Вы используете /не используете услуги экспедиторов?
(Интервьюер, просим Вас глубже прояснить ситуацию путем дополнительных вопросов, как пояснено в Инструкции)

В58: Если ответ ДА, какие услуги предоставляет Ваш экспедитор? (Отметьте все подходящие варианты)

- Подготовка и обработка документации
- Обеспечение хранения
- Оформление страховки
- Таможенная очистка
- Логистические услуги
- Мультимодальные перевозки
- Другое, пожалуйста, уточните

В59: Как Вы оцениваете экспедиторские услуги?

- Неудовлетворительно (переход к вопросу 60) Средне (переход к вопросу 61)
- Хорошо (переход к вопросу 61)

В60: Если ответ «неудовлетворительно», поясните почему. Пожалуйста, расположите причины в порядке убывания их влияния на издержки (временные и финансовые), где 1 самое сильное влияние.

- Очень важно
- Важно
- Не очень важно
- Не влияет
- Затрудняюсь ответить
- Отказываюсь ответить

<input type="checkbox"/>	Дорого. Пожалуйста, укажите точную стоимость и требуемое время
<input type="checkbox"/>	Низкое качество
<input type="checkbox"/>	Не надежно
<input type="checkbox"/>	Ограниченный выбор услуг (т.е. предлагаемые услуги не удовлетворяют нашим потребностям)
<input type="checkbox"/>	Другое, пожалуйста, уточните:

B61: Пожалуйста, укажите источники, из которых Вы получаете актуальную информацию об экспортно-импортных процедурах, документальных требованиях, технических регламентах, стандартах на продукцию и транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности, четкости, уровня детализации информации? Возможно несколько вариантов ответа

(Интервьюер, предоставьте респонденту таблицу в распечатанном виде, чтобы он мог следить за ее заполнением)

Источник информации	Национальная информация или из страны-партнера	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
<input type="checkbox"/> Торгово-промышленные палаты	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> из страны-партнера		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Таможенные органы	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> из страны-партнера		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

Источник информации	Национальная информация или из страны-партнера	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
<input type="checkbox"/> Торговые ассоциации	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> из страны-партнера		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Покупатели или поставщики в странах-партнерах.	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Экспедиторские фирмы	<input type="checkbox"/> из страны-партнера	<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Другое, пожалуйста, уточните	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> из страны-партнера		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

В62: Считаете ли Вы, что у Вас имеется достаточно актуальной информации об экспортно-импортных процедурах и нормативном регулировании? Да Нет

Если нет, о каких сферах/вопросах Вам необходимо получать информацию?

В63: Испытываете ли Вы трудности с получением актуальной информации из указанных Вами источников? Да Нет

Если да, пожалуйста, уточните.

В64: Есть ли у Вас какие-либо предложения по улучшению распространения актуальной информации об экспортно-импортных процедурах и нормативном регулировании? Да Нет

Если да, пожалуйста, уточните.

В65: Проходите ли Вы обучение в отношении норм и правил торговли, процедур и/или контролю качества? Да Нет

Если ДА, расскажите нам:

Как часто Вы проходите обучение?:

- раз в год
- раз в полгода
- раз в три месяца
- другое (пожалуйста, уточните)

Организации, предоставляющие такое обучение;

Расскажите о пользе обучения для Вашей работы

В66: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях, которые ведутся между государственным и частным секторами по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей¹⁹, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

¹⁹ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

В67: Если ответ «да»,

Проводятся ли такие обсуждения регулярно? Да Нет

Если ответ Да, как часто происходят обсуждения

- раз в год
- раз в полгода
- раз в три месяца
- другое (пожалуйста, уточните)

Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

Раздел Д. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В68: Какой товар (товары) Вы бы уже активно экспортировали в настоящий момент, если бы не барьеры, указанные Вами выше?

В69: Если бы Вы были должностным лицом в правительстве и Вас бы попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли для упрощения данной нетарифной меры. Пожалуйста, ответьте на перечисленные выше вопросы последовательно.

Нетарифные меры	Причины важности устранения данной меры	Предложения для улучшения

В70: Существуют ли еще какие-либо проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Примечание. Вопросы по информационной системе управления и электронным документам должны быть адресованы начальнику отдела информационных технологий таможни.

Раздел А.
 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

А.1 Таможенные операции

В1: Не могли бы Вы рассказать нам об объеме таможенных операций за последние 12 месяцев (с точки зрения количества и средней суммы экспортной/импортной или транзитной декларации)?

Описание	Количество	Сумма
Экспортные декларации		
Импортные декларации		
Транзитные декларации		

В2: Какова доля таможенных доходов (включая таможенные пошлины, налоги и акцизы) в общем объеме государственных (годовых) доходов?

А.2 Специальные таможенные режимы

В3: Не могли бы вы рассказать нам о специальных таможенных режимах, доступных для участников торговой деятельности с точки зрения: основных преимуществ таких режимов, трудностей, которые они создают для таможни, а также мнения таможни о приоритетных сферах, требующих незамедлительного усовершенствования.

Примечание. Интервьюер должен попросить у таможенного органа копию нормативно-правового документа, в соответствии с которым были установлены такие режимы.

Специальные таможенные режимы	Основные преимущества	Трудности, связанные с эффективным управлением такими режимами	Приоритетные сферы, требующие незамедлительного улучшения

B4: Какие специальные таможенные режимы используются чаще всего?

A.3 Институциональный потенциал таможни

B5: Не могли бы Вы рассказать об институциональном потенциале таможенного органа с точки зрения персонала и региональных/местных отделений?

Отделения таможни	Расположение	Кол-во офисов	Кол-во персонала	Распределение персонала	
				Функциональный персонал	В сфере информационных технологий (ИТ)
Головное отделение					
Региональное					
Местное					
Всего					

B6: Не могли бы Вы предоставить нам структурную схему таможенного органа?

B7: Имеется ли у таможенного органа собственный образовательный отдел/центр для повышения навыков персонала? Да Нет

B8. По каким основным темам/вопросам проходит обучение персонал?

B9. Использует ли персонал полученные знания в повседневной работе?

B10: Не могли бы Вы рассказать нам об объектах материальной базы (например, склады временного хранения, помещения для хранения опасных грузов, холодильные установки), которые эксплуатируются таможней. Пожалуйста, укажите их расположение (порты, аэропорты и т.д.); а также укажите финансовые, управленческие и иные трудности на пути эффективной эксплуатации и управления данными объектами.

Объекты	Расположение	Трудности

B11: Оказывает ли частный сектор какие-либо таможенные услуги? Да Нет

**B12: Если ответ «да»,
Какие они выполняют функции?**

Каков опыт таможенного органа в части таких соглашений и услуг? Имеются ли какие-либо определенные проблемы/трудности?

B13: участвует ли таможенный орган в региональных и международных встречах и мероприятиях, посвященных модернизации таможни? Да Нет

Если ответ «да», приведите примеры (например, заседания ВТАО)

Считаете ли вы такое участие полезным? Почему?

Раздел Б. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

B14: Какие способы (например, вебсайт) использует таможенный орган для распространения информации о таможенных нормах и процедурах?

B15: Расскажите нам об информационной системе управления, которая связывает головное отделение таможни с региональными и местными отделениями. Поддерживает ли данная система функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией

Да Нет

B16: Какого рода информацией обмениваются отделения таможенного органа посредством существующей системы?

B17: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности в ходе обмена данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните

B18: Хотел бы таможенный орган в большей степени использовать ЭОД для взаимосвязи между головным отделением и региональными и местными отделениями? Да Нет

Если ответ «нет», поясните почему

Если ответ «Да», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования систем ЭОД?

B19: Не могли бы Вы перечислить основные организации и учреждения, с которыми таможенный орган осуществляет регулярный обмен информацией. Для каждого учреждения укажите тип обмениваемой информации, а также происходит ли такой обмен на регулярной основе.

Учреждение	Тип информации	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B20: Поддерживает ли данная информационная система управления функцию электронного обмена данными (ЭОД)? Да Нет

B21: Имеются ли какие-либо проблемы/трудности при обмене данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните.

B22: Желает ли таможенный орган более активно использовать ЭОД для обмена информацией с другими учреждениями? Да Нет

Если ответ «нет», поясните почему

Если ответ «да», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел В. ТАМОЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

B23: Какие таможенные документы готовятся на бумажном носителе, а какие – в электронном виде? Что касается электронных документов, не могли бы Вы пояснить, когда они были введены в оборот, и какой электронный стандарт используется для структурирования информации?

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Документы	На бумажном носителе	Электронный документ	Дата ввода электронных документов в оборот	Электронный стандарт

B24: Что касается документов на бумажном носителе, приведены ли они в соответствие с международно-признанными стандартами или с форматами документов ключевых торговых партнеров?

Примечание. Примером международно-признанного стандарта может послужить формуляр-образец ООН. Для респондента необходимо привести пример документа, приведенного в соответствие с формуляром-образцом ООН

Документы на бумажном носителе	Международно-признанные стандарты. Пожалуйста, укажите	Приведены в соответствие с форматами документов основных торговых партнеров. Пожалуйста, укажите

B25: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности, связанные с существующими бумажными документами? Да Нет

В26: Для электронных документов

Какие методы/стандарты моделирования данных используются для структурирования электронного документа?

Могут ли участники торговой деятельности отправлять электронные документы со своих компьютеров или им необходимо подключаться к информационной системе таможни и вводить информацию в режиме реального времени? Да Нет

Вынужден ли участник торговой деятельности предоставлять также и бумажные документы? Почему?

Существуют ли какие-либо проблемы/трудности, связанные с электронными документами?

В27: Желает ли таможенный орган более активно использовать электронные документы?

Да Нет

В28: Если ответ «нет», поясните почему

В29: Если ответ «да», что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы более активно использовать электронные документы?

Раздел Г. ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

В30: Является ли обязательным использование услуг таможенных агентов? Да Нет

Если ответ «да», каковы предполагаемые выгоды данного требования?

В31: Не могли бы вы вкратце описать процедуру таможенной очистки при экспорте/импорте?

В32: Какое время занимает очистка импортных/экспортных грузов в портах, аэропортах, сухопутных пунктах пропуска через границу (для товаров, перевозимых автомобильным или железнодорожным транспортом), а также на пунктах очистки, расположенных внутри страны? (Отметьте все подходящие варианты)

Примечание. Время таможенной очистки следует понимать как время с момента подачи экспортной/импортной декларации участником торговой деятельности или его представителем до момента выпуска товаров таможенной

Тип груза	Морские порты		Аэропорты		ж/д пункты пропуска		Автомобильные пункты пропуска		Пункты таможенной очистки внутри страны	
	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт
Конвенциональный										
Контейнерный										
Скоропортящийся										
Транспортное средство с горизонтальным способом загрузки/выгрузки										

В33: По каким типам грузов чаще всего происходят задержки в таможенной очистке? Почему?

В34: По каким типам товара чаще всего происходят задержки в таможенной очистке? Почему?

В35: Какая доля экспортных/импортных грузов подлежит досмотру?

1. Экспорт: %
2. Импорт: %

В36: Основана ли национальная система кодов для классификации товаров на кодах Гармонизированной системы? Да Нет

Если ответ «нет», какую региональную (или иную) систему кодирования товаров использует таможенный орган?

В37: С точки зрения таможенного органа, имеются ли какие-либо проблемы/трудности, связанные с национальной системой кодификации товаров?

В38: Какие предприняты меры по ускорению процедур таможенной очистки и когда эти меры были приняты? (отметьте все подходящие варианты)

Процедуры таможенной очистки	Да/нет	Дата внедрения
Предварительная таможенная очистка		
Предварительные решения по: - оценке товаров - классификации товаров - правилам происхождения		
Разделение процедур очистки товара и выпуска товара		
Аудит после таможенной очистки		
Схемы, касающиеся уполномоченных участников торговой деятельности		
Другое, пожалуйста, поясните		

В39: Испытываете ли Вы какие-либо проблемы/трудности в реализации только что перечисленных мер, и что необходимо сделать, чтобы решить такие проблемы/трудности?

Процедуры таможенной очистки	Трудности в реализации	Предложения
Предварительная таможенная очистка		
Предварительные решения по: - оценке товаров - классификации товаров - правилам происхождения		
Разделение процедур очистки товара и выпуска товара		
Аудит после таможенной очистки		
Схемы, касающиеся уполномоченных участников торговой деятельности		
Другое, пожалуйста, поясните		

В40: Не могли бы Вы рассказать нам подробнее о системе предварительных решений? (пропустите данный вопрос, если таможенный орган не принимает предварительные решения или если данный вопрос был рассмотрен в рамках вопроса 37)

Каким образом участники торговой деятельности могут подавать запросы на предварительные решения: в электронном виде (электронный документ) Обычным способом и то и другое

Опубликовано ли какое-либо руководство, разъясняющее процедуры принятия предварительных решений? Если да, доступно ли такое руководство на вебсайте, или участнику торговой деятельности необходимо делать запрос на получение экземпляра такого руководства в таможне?

Большая часть запросов на предварительные решения касается (отметьте все подходящие варианты):

тарифной классификации происхождения оценки

Что происходит, если участник торговой деятельности не удовлетворен предварительным решением? Пожалуйста, опишите процедуру. Например, может ли участник торговой деятельности требовать пересмотра решения?

Сколько времени занимает выдача предварительного решения?

В течение какого периода времени предварительные решения действительны?

В41: Не могли бы Вы более подробно рассказать нам о схемах, связанных с уполномоченными участниками торговой деятельности? (пропустите данный вопрос, если таможенный орган не предлагает таких схем или если данный вопрос был рассмотрен в рамках вопроса 37)

Когда такие схемы были введены в действие, и каковы преимущества таких схем?

Каковы условия и процедура подачи заявки на получение статуса уполномоченного участника торговой деятельности?

Если таможня в настоящее время не предлагает схем, касающихся уполномоченных участников торговой деятельности, желает ли таможенный орган внедрить такие схемы? Да Нет
Если ответ «нет», поясните почему.

Если ответ «да», что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы достичь желаемых результатов?

В42: Можете ли Вы рассказать нам о системе управления рисками на таможне?

Каковы основания (или параметры риска) для принятия решения о проверке товаров и транспортных средств, а также о степени проверки (например, проверка документов и/или досмотр, или проверка, проводимая постфактум)?

В43: Использует ли таможенный орган специальный инструмент/программу для построения профилей рисков? Да Нет

Если ответ «да», каков был Ваш опыт использования данного инструмента/программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/вопросы?

В44: Использует ли таможенный орган программы селективности проверок?

Примечание. Программы селективности проверок анализируют информацию из таможенных документов на основании заданных параметров риска Да Нет

Если ответ «да», каков был Ваш опыт использования данной программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/трудности?

В45: Обменивается ли Ваша организация данными об управлении рисками с иными организациями и учреждениями? Да Нет

Если ответ «да», то с какими организациями? Возникали ли какие-либо проблемы/трудности при обмене данными об управлении рисками?

Раздел Д.**ОБЪЕКТЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ГРАНИЦЕ, МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ И КООРДИНАЦИИ****В46: Какое количество органов осуществляет контроль на границе? Можете ли Вы перечислить данные органы?**

Примечание. Важно установить факт проведения таможенной досмотров от имени других учреждений.

В47: Существует ли принятая стратегия/закон, описывающий процедуру и порядок контроля? Если да, можете ли Вы предоставить нам копию такой стратегии/закона?

В48: Расскажите нам об объектах инфраструктуры, предназначенных для проведения контрольных мероприятий, на основных пунктах пропуска (отметьте все подходящие варианты)

Объекты инфраструктуры	Пункт пропуска 1 (вставьте название)	Пункт пропуска 2 (вставьте название)	Пункт пропуска 3 (вставьте название)	Пункт пропуска 4 (вставьте название)	Пункт пропуска 5 (вставьте название)	Пункт пропуска 6 (вставьте название)
Объекты для осуществления совместного контроля всеми национальными органами						
Объекты для совместного контроля с органами сопредельных государств						
Разделение транспортных потоков по обеим сторонам границы, отдавая преимущество транспортным средствам, перевозящим грузы с применением действующих международных таможенных транзитных документов, или транспортным средствам, перевозящим живых животных и скоропортящиеся продукты питания						
Отдельные площадки для выборочной проверки грузов и транспортных средств						
Надлежащие парковочные площадки и терминалы						
Надлежащие объекты гигиены, социальной инфраструктуры и связи для водителей						
Надлежащие помещения для экспедиторских компаний с тем, чтобы они могли предлагать свои услуги на конкурентной основе.						
Другое, пожалуйста, уточните						

В49: Не могли бы Вы рассказать нам о механизмах координации работы между таможенным органом и другими национальными органами, осуществляющими пограничный контроль? Пожалуйста, опишите механизмы координации (организационные механизмы и информационные системы управления)

Примечание. Если информационные системы управления были описаны в рамках вопросов 19-21, сосредоточьтесь на организационных механизмах координации и взаимодействия.

В50: Существуют ли какие-либо проблемы в области координации с различными национальными органами, осуществляющими контроль на границе?

В51: Какие грузы обычно подвергаются досмотру со стороны таможни и/или иных органов, осуществляющих пограничный контроль?

Тип груза	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, отвечающий за досмотр
Скоропортящиеся грузы			
Контейнерные грузы			
Конвенциональные грузы			
Транспортные средства с горизонтальным способом загрузки/выгрузки			

В52: Какие товары обычно подвергаются досмотру со стороны таможни и/или иных органов, осуществляющих пограничный контроль?

Тип товаров.	Экспортируемые	Импортируемые	Организация, укажите, пожалуйста

В53: Расскажите нам о Вашем опыте в сфере: контрабанды

хищения и утери грузов, находящихся на временном хранении на таможне

Раздел Е.
РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В54: Каковы процедуры опротестования участниками торговой деятельности решений таможенных органов?

В55: какое количество споров регистрируется в год?

В56: В каких сферах в основном возникают споры?

Раздел Ё.
ОБСУЖДЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЧАСТНОГО СЕКТОРА И ПОСТАВЩИКАМИ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

В57: Обсуждает ли таможенный орган вопросы упрощения процедур торговли с представителями частного сектора и поставщиками логистических услуг?

Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²⁰, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

В58: Если ответ «да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли? Почему?

²⁰ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Раздел Ж.
КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КОЛЛЕГАМИ ИЗ СОСЕДНИХ СТРАН

B59: Не могли бы Вы рассказать нам о координации деятельности с таможенными органами и органами, осуществляющими пограничный контроль, из соседних стран?

Что предполагает такая координация? (механизмы консультирования, взаимное признание контрольных мероприятий, например, трансграничные разрешения на автомобильные перевозки и т.д.)

Какие проблемы/трудности представляет такая взаимная координация? Что необходимо сделать, чтобы преодолеть эти проблемы?

В60: Расскажите нам об экспортно-импортных тарифных регламентах и нормах, установленных иными странами, которые являются наиболее проблематичными.

Примечание: Пожалуйста, укажите экспортный товар, на который приходится наибольшая доля стоимости экспорта Вашей компании. При указании обременительных регламентов для каждого нового товара используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
X1			
X2			
X3			

Примечание: Пожалуйста, укажите основные импортные товары. При указании обременительных регламентов для каждого нового товара используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
M1			
M2			
M3			

**Раздел 3.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

В61: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В62: Существуют ли еще какие-либо проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОГРАНИЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Примечание. Вопросы по информационной системе управления должны быть адресованы руководителю отдела информационных технологий таможни

Раздел А.
 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

В1: Не могли бы Вы рассказать об институциональном потенциале Вашей организации с точки зрения персонала и региональных/местных отделений

Отделения	Расположение	Количество офисов	Кол-во персонала	Распределение персонала	
				Функциональный персонал	Персонал в сфере информационных технологий (ИТ)
Головное отделение					
Региональное					
Местное					
Всего					

В2: Не могли бы Вы предоставить нам структурную схему Вашей организации?

В3: Проходит ли персонал обучение в сфере пограничного контроля? Да Нет

В4: Если ответ «ДА», расскажите нам:

Об основных вопросах/областях, которые затрагивает такое обучение:

О том, было ли обучение предложено в рамках ведомства или в рамках проектов технической помощи

О пользе обучения для персонала с точки зрения применения полученных знаний на практике

Раздел Б.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В5: Какие средства (например, веб-сайт) использует Ваша организация для предоставления участникам торговой деятельности актуальной информации о таможенном регулировании и таможенных процедурах?

Б.1 Расскажите нам об информационной системе управления, которая связывает головное/ региональные и местные подразделения Вашей организации.

В6: Поддерживает ли данная система функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

В7: Какого рода информацией обмениваются разные подразделения?

В8: Существуют ли какие-либо проблемы/вопросы в ходе обмена данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если ответ «Да», пожалуйста, поясните

В9: Хотела бы Ваша организация в большей степени использовать ЭОД для взаимосвязи между головным подразделением и региональными и местными подразделениями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования систем ЭОД?

Б.2 Расскажите нам об информационной системе управления, связывающей Вашу организацию с другими органами, осуществляющими пограничный контроль, и государственными учреждениями.

В10: Не могли бы Вы перечислить основные организации и учреждения, с которыми Ваша организация осуществляет регулярный обмен информацией. Для каждого учреждения укажите тип обмениваемой информации, а также происходит ли такой обмен на регулярной основе.

Учреждение	Тип информации	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

В11: Поддерживает ли информационная система управления, посредством которой Вы обмениваетесь информацией с другими учреждениями, функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Да Нет

В12: Имеются ли какие-либо проблемы/вопросы при обмене данными с использованием существующей системы? Если ответ «Да», пожалуйста, поясните.

В13: Желает ли Ваша организация более активно использовать ЭОД для обмена информацией с другими учреждениями?

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел В. КОНТРОЛЬ НА ГРАНИЦЕ

В14: Какое количество органов осуществляет контроль на границе? Можете ли Вы перечислить данные органы?

Примечание. Важно установить факт проведения таможенной досмотров от имени других учреждений.

B15: Не могли бы Вы рассказать нам о процедурах и порядке контроля, осуществляемого упомянутыми Вами органами?

B16: Существует ли принятая стратегия/закон, описывающий процедуру и порядок контроля?

Да Нет

Если да, можете ли Вы предоставить нам копию такой стратегии/закона?

B17: Не могли бы Вы рассказать нам о механизмах координации работы между Вашей организацией и другими органами, осуществляющими пограничный контроль? Пожалуйста, опишите организационные и управленческие механизмы координации.

B18: Существуют ли какие-либо проблемы в области координации работы с различными национальными органами, осуществляющими контроль на границе?

B19: Какие грузы чаще всего задерживаются на границе на более длительное время Вашей организацией или другими органами? Почему?

Примечание. Типы груза: конвенционный, контейнерный, скоропортящийся, транспортное средство с горизонтальным методом загрузки/выгрузки

Тип груза	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите
Скоропортящиеся грузы			
Контейнерные грузы			
Конвенционные грузы			
Транспортное средство с горизонтальным способом загрузки/выгрузки			

B20: Какие товары (классифицированные в соответствии с кодами ГС или национальной тарифной позицией) чаще всего задерживаются на границе на более длительное время Вашей организацией или другими органами? Почему?

Товар	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите

B21: Какая доля экспортных/импортных грузов подлежит досмотру?

Экспорт: % Импорт: %

Раздел Г.
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

B22: Каковы основания (или параметры риска) для принятия решения о проверке товаров и транспортных средств, а также о степени проверки (например, проверка документов и/или досмотр, или проверка, проводимая постфактум)?

B23: Использует ли Ваша организация специальный инструмент/программу для построения профилей рисков? Да Нет

Если ответ «да», каков был Ваш опыт использования данного инструмента/программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/вопросы?

B24: Использует ли Ваша организация программы селективности проверок?

Примечание. Программы селективности проверок анализируют информацию из таможенных документов на основании заданных параметров риска

Да Нет

Если ответ «да», каков был Ваш опыт использования данной программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/трудности?

B25: Обменивается ли Ваша организация данными о профилях рисков с иными национальными органами, осуществляющими пограничный контроль? Да Нет

Если ответ «да», то с какими организациями? Возникали ли какие-либо проблемы/трудности при обмене данными об управлении рисками?

B26: Расскажите нам о Вашем опыте в сфере:
контрабанды

хищения и утери грузов на основных пограничных переходах

**Раздел Д.
КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КОЛЛЕГАМИ ИЗ СОСЕДНИХ СТРАН**

B27: Не могли бы Вы рассказать нам о координации деятельности с Вашими коллегами из соседних стран?

Что предполагает такая координация? (механизмы консультирования, взаимное признание контрольных мероприятий, например, трансграничные разрешения на автомобильные перевозки и т.д.)

Какие проблемы/трудности представляет такая взаимная координация?

B28: Принимает ли Ваша организация участие в консультациях с частным сектором и поставщиками логистических услуг по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²¹, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

B29: Если ответ «Да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения для определения круга вопросов и проблем, необходимых для принятия новых решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

Да Нет

**Раздел Е.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

B30: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

B31: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

²¹ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

ТАМОЖЕННЫЕ АГЕНТЫ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
Должность: _____
Рабочий и/или мобильный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес: _____

**Раздел А
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

В1: Когда была учреждена Ваша компания?

В2: Расскажите нам о себе: о вашем официальном образовании и предыдущем опыте работы?

В3: Какое количество сотрудников у Вас работает? У всех ли у них имеется высшее образование? Если да, то в какой области?

В4: Расскажите об услугах, которые Вы предоставляете участникам торговой деятельности

В5: Вызывают ли у Вас беспокойство нынешние регламенты и нормы по таможенным агентам? Считаете ли Вы, что такие регламенты и нормы носят ограничительный характер?

В6: Пожалуйста, укажите источники, из которых Вы получаете актуальную информацию о торговых процедурах, документальных требованиях, транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности, четкости, уровня детализации информации (удовлетворены ли Вы ими или нет)?

Источник информации	Национальная информация или о стране-партнере	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
<input type="checkbox"/> Торгово-промышленные палаты	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> о стране-партнере		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Таможенные органы	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> о стране-партнере		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Торговые ассоциации	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> о стране-партнере		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

Источник информации	Национальная информация или о стране-партнере	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
<input type="checkbox"/> Покупатели или поставщики в странах-партнерах. <input type="checkbox"/> Экспедиторские фирмы	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> о стране-партнере		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
<input type="checkbox"/> Другое, пожалуйста, уточните	<input type="checkbox"/> Национальная		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> о стране-партнере		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

В7: Расскажите нам об экспортно-импортных нетарифных регламентах и нормах, установленных иными странами, которые являются наиболее проблематичными.

Примечание: Пожалуйста, укажите экспортный товар, на который приходится наибольшая доля экспорта. При указании обременительных регламентов для каждого нового товара используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
X1			
X2			
X3			

Примечание: Пожалуйста, укажите импортные товары, на которые приходится наибольшая доля импорта. При указании обременительных регламентов для каждого нового товара используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
M1			
M2			
M3			

Раздел Б.
ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА И ВЫПУСК ТОВАРОВ

В8: Подаете ли Вы запросы на принятие предварительных решений таможенной до импорта товаров?

Примечание. Предварительное решение -- это решение (или официальный письменный ответ), таможенного органа, направляемое участнику торговой деятельности и касающееся тарифной классификации, происхождения и оценки товаров до их ввоза на таможенную территорию

Если ответ «нет», объясните почему

В9: Если ответ на предыдущий вопрос «да»:

Вы направляете запросы на предварительные решения по (отметьте все подходящие варианты):

тарифной классификации происхождению оценке

Каким образом Вы подаете запросы на предварительные решения:

в электронном виде (электронный документ) обычным способом

Сколько времени занимает получение решения таможенного органа?

Какой источник информации Вы используете для получения сведений о процедурах принятия предварительных решений? Опубликовано ли какое-либо руководство, разъясняющее процедуры принятия предварительных решений? Или Вы полагаетесь на иные источники?

Что происходит, если Вы не удовлетворены предварительным решением? Пожалуйста, опишите процедуру. Например, можете ли Вы требовать пересмотра решения?

Каю оценку Вы можете дать системе предварительных решений?

Плохо Удовлетворительно Хорошо

Если ответ «плохо», пожалуйста, укажите почему, а также перечислите сферы, в которых Вам чаще всего необходимы предварительные решения

B10: Не могли бы Вы вкратце описать процедуру таможенной очистки при экспорте и импорте?

Какие формальности необходимо выполнить?

Сколько времени занимает выполнение формальностей?

Сколько подписей необходимо для выполнения формальностей?

B11: Какое количество органов осуществляет контроль на границе? Не могли бы Вы перечислить эти органы?

B12: Не могли бы Вы вкратце описать процедуры и порядок контроля, осуществляемого различными органами, которые вы перечислили выше?

B13: Какое время занимает очистка импортных/экспортных грузов в морских портах, аэропортах, сухопутных пунктах пропуска через границу (для товаров, перевозимых автомобильным или железнодорожным транспортом), а также на пунктах очистки, расположенных внутри страны? (Отметьте все подходящие варианты)

Примечание. Время таможенной очистки следует понимать как время с момента подачи экспортной/импортной декларации участником торговой деятельности или его представителем до момента выпуска товаров таможней

Тип груза	Морские порты		Аэропорты		ж/д пункты пропуска		Автомобильные пункты пропуска		Пункты таможенной очистки внутри страны	
	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт
Конвенционный										
Контейнерный										
Скоропортящийся										
Транспортное средство с горизонтальным способом загрузки/выгрузки										

В14: По каким типам грузов чаще всего происходят задержки? Почему?

--

В15: По каким типам товара чаще всего происходят задержки? Почему?

Примечание: Для каждого из типов товаров необходимо указать код по Гармонизированной системе (ГС) на уровне шести знаков или на уровне национальной тарифной позиции. Коды ГС описывают товары и зачастую используются таможенными органами для классификации товаров.

--

В16: Какие виды грузов обычно подвергаются досмотру? Для каждого типа груза укажите орган (или органы), который осуществляет досмотр, а также экспортируется и/или импортируется данный тип груза (пропустите данный вопрос, если физические досмотры были описаны в рамках вопроса 15)

Тип груза	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите
Конвенционный груз			
Контейнерный груз			
Скоропортящийся груз			
Транспортные средства с горизонтальным способом загрузки/выгрузки			

В17: Какие типы товаров обычно подвергаются досмотру? Для каждого типа товара укажите орган (или органы), который осуществляет досмотр, а также экспортируется и/или импортируется данный тип товара (пропустите данный вопрос, если физические досмотры были описаны в рамках вопроса 16)

Тип товара	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите

B18: Как Вы оцениваете объекты инфраструктуры, предназначенные для проведения контрольных мероприятий, на основных пунктах пропуска. Пожалуйста, укажите пункты пропуска, по которым у Вас имеется информация. Для каждого пункта пропуска укажите имеющиеся там объекты инфраструктуры, а также укажите Ваши предложения по улучшению.

Основные пункты пропуска Объекты инфраструктуры	Пункт пропуска 1 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 2 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 3 (вставьте название и предложения)	etc
Объекты для осуществления совместного контроля всеми национальными органами				
Объекты для совместного контроля с органами сопредельных государств				
Разделение транспортных потоков по обеим сторонам границы, отдавая преимущество транспортным средствам, перевозящим грузы с применением действующих международных таможенных транзитных документов, или транспортным средствам, перевозящим живых животных и скоропортящиеся продукты питания				
Отдельные площадки для выборочной проверки грузов и транспортных средств				
Надлежащие парковочные площадки и терминалы				
Надлежащие объекты гигиены, социальной инфраструктуры и связи для водителей				
Надлежащие помещения для экспедиторских компаний с тем, чтобы они могли предлагать свои услуги на конкурентной основе.				
Другое, пожалуйста, уточните				

B19: Не могли бы Вы рассказать нам о Вашем опыте работы со специальными таможенными режимами в Вашей стране? Какие из них являются наиболее проблематичными? Почему?

Примечание: необходимо, что респондент указал специальные таможенные режимы своей (рассматриваемой) страны, так как в каждой стране существуют свои собственные специальные таможенные режимы.

Раздел В. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В20: Какое количество документов Вам необходимо предоставить для осуществления экспортных процедур по ключевым экспортным товарам? Пожалуйста, укажите наименование документа, который сложнее всего получить, причины сложности получения такого документа, а также издержки (количество дней и платежи), связанные с получением рассматриваемого документа.

Примечание. Пожалуйста, создайте отдельную таблицу для каждого товара. Укажите код товара по Гармонизированной системе или код на уровне национальной тарифной позиции, если Вы их знаете (Коды Гармонизированной системы описывают товары и используются таможеней в качестве основы для классификации товаров).

Документальные требования для товара А.	Уровень сложности.	Почему сложно получить документ	Количество дней, необходимых на получение документа.	Платежи
	<input type="checkbox"/> сложно <input type="checkbox"/> достаточно сложно <input type="checkbox"/> достаточно легко <input type="checkbox"/> легко			

В21: Подаете ли Вы документы в электронном формате (т.е. используете ли электронные документы)?

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Да Нет

Если ответ «нет», то укажите почему? Пожалуйста, расположите следующие причины в порядке убывания важности, где 1 – самая важная.

<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток финансовых средств
<input type="checkbox"/>	Отсутствие/недостаток собственных знаний и опыта в области ИТ
<input type="checkbox"/>	Ограниченный спектр ИТ решений, предлагаемых местными ИТ-компаниями
<input type="checkbox"/>	Ничего не знаем об электронных документах
<input type="checkbox"/>	Не обеспечивается властями, посредниками и/или торговыми партнерами
<input type="checkbox"/>	Другое, пожалуйста, уточните:

B22: Если ответ «да»,

Какие из нижеприведенных документов вы подаете в электронном виде? (Отметьте все подходящие варианты):

- Торговые документы, пожалуйста, уточните (например, заказ, инвойс и т. д.)
- Документы управления материальными ресурсами, пожалуйста, уточните (например, извещение об отправке, упаковочный лист и т. д.)
- Транспортные документы, пожалуйста, уточните (например, коносамент, отгрузочное поручение и т. д.)
- Таможенные документы, пожалуйста, уточните (например, импортные/экспортные/транзитные декларации, грузовой манифест и т. д.)
- Другие нормативные документы, пожалуйста, уточните (например, сертификат о происхождении и т. д.)

Можете ли Вы отправить электронные таможенные декларации с Вашего компьютера или Вам необходимо подключаться к системе данных таможенного органа и вводить данные в режиме онлайн?

- Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде?

Если да, то для каких документов?

B23: Существуют ли какие-либо проблемы при использовании электронных документов? Если да, пожалуйста, опишите эти проблемы.

B24: Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Если нет, то почему и если да, то что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы смогли этого добиться? Да Нет

Раздел Г. КОНСУЛЬТАЦИИ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И ЧАСТНЫМ СЕКТОРАМИ

B25: Принимаете ли Вы участие в консультациях между государственным и частным сектором по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²², процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

- Да Нет

B26: Если ответ «Да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Не могли бы Вы рассказать нам о том, какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения для принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

Раздел Д. ОБУЧЕНИЕ

B27: Проходите ли Вы обучение по вопросам модернизации таможенных органов и по таможенным процедурам? Да Нет

B28. Если ответ «да», не могли бы Вы рассказать нам о:

Основных вопросах/областях, которые охватывает обучение;

Организации, которая осуществляет обучение;

Полезности обучения для Вашей работы?

Когда Вы в последний раз проходили обучение

В29: Если бы Вы были должностным лицом правительства и Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В30: Существуют ли еще какие-либо проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

АССОЦИАЦИЯ ТАМОЖЕННЫХ АГЕНТОВ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
Должность: _____
Рабочий и/или мобильный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес: _____

Примечание. Ниже приведен перечень общих вопросов, которые необходимо задать представителям Ассоциации в начале интервью. После ответа на эти вопросы, используйте вопросник для Таможенных органов начиная с вопроса номер 5.

**Раздел А.
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

В1: Когда была основана Ассоциация?

В2: Сколько членов насчитывает Ассоциация?

В3: Каковы основные цели/задачи Ассоциации?

В4: Какие услуги предлагает Ассоциация своим членам?

В5: Являетесь ли Вы членом какой-либо региональной/международной Ассоциации? Если да, укажите название Ассоциации.

В6: Как Вы оцениваете услуги, предоставляемые таможенными агентами, с точки зрения цены, качества, надежности и спектра предлагаемых услуг? Удовлетворительны ли они? Пожалуйста, укажите причины, а также (в соответствующих случаях) укажите, что можно улучшить.

	Удовлетворительно/не удовлетворительно	Причины	Предлагаемые улучшения
Цена			
Качество			
Надежность			
Спектр услуг			

В7: Имеются ли какие-либо аспекты существующей нормативно-правовой базы, которые, по вашему мнению, ограничивают деятельность таможенных агентов и/или их способность улучшить качество оказываемых услуг?

Пожалуйста, перейдите к вопроснику для таможенных органов.

ЭКСПЕДИТОРСКИЕ КОМПАНИИ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Раздел А. РАССКАЖИТЕ НАМ О СВОЕЙ КОМПАНИИ

В1: Информация о компании

Дата основания: _____
 Юридический статус (государственная или частная)²³ _____

В2: Какие услуги предлагает Ваша компания?

Категория услуг	Подробное описание оказываемых услуг	Дата начала оказания услуги
Транспортные услуги		
Складские услуги		
Услуги таможенного агента		
Иное, пожалуйста, уточните		

²³ Если компания является частной, укажите организационно-правовую форму: семейная компания, ООО и т.д.

В3: Пожалуйста, опишите основные сферы Вашей деятельности и основные условия контрактов/торговли. В соответствующих случаях укажите, передавали ли Вы выполнение каких-либо из Ваших услуг сторонним логистическим компаниям:

Примечание. Условия контрактов/торговли означает те условия, на которых работает экспедиторская компания, например, условия ФИАТА.

Описание	Условия контрактов/торговли	Услуги, переданные на выполнение сторонним логистическим компаниям
Экспедиторские услуги В качестве агента В качестве принципала		
Услуги таможенного агента		
Услуги автодорожного перевозчика: собственные субподряд		
Услуги железнодорожного перевозчика: собственные субподряд		
Услуги авиаперевозчика: собственные субподряд		
Складские услуги: собственные субподряд		
Другое (пожалуйста, укажите)		

В4: Является ли Ваша организация владельцем или оператором каких-либо из нижеперечисленных материально-технических средств/объектов инфраструктуры?

Материально-технические средства/объекты инфраструктуры	Да/нет
Контейнеры	
Прицепы	
Грузовые автомобили/фургоны	
Ж/д товарные вагоны	
Тягачи	
Вилочные погрузчики	
Краны	
Складские помещения	
Депо	
Другое, укажите	

B5: Перечислите основные страны, на которые приходилась наибольшая доля Ваших входящих/исходящих грузовых потоков за последние 12 месяцев.

Страна	Доля в общем объеме входящих грузопотоков (%)				Доля в общем объеме исходящих грузопотоков (%)			
	Автотранспорт	ж/д	Морской	Авиа	Авто	ж/д	Морской	Авиа

B6: Всегда ли наибольшая доля Ваших грузоперевозок приходилась на все указанные Вами выше страны? Да Нет

Если нет, пожалуйста, укажите «новые» страны, а также почему, по вашему мнению, они вошли в список торговых партнеров Казахстана?

B7: На какую продукцию приходилась основная доля Ваших исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев. Для каждого из видов экспортной продукции также укажите, пожалуйста, маршрут движения груза (т.е. названия и порядок транзитных стран на пути до пункта назначения)

Примечание. Пожалуйста, для каждого из видов продукции укажите код по Гармонизированной системе на уровне 6 знаков или на уровне национальной тарифной позиции, если Вы знаете их (Коды по Гармонизированной системе описывают товары и зачастую используются таможенными органами в качестве основы для классификации товаров).

Продукция	Доля в общем объеме исходящих грузопотоков	Маршрут движения груза

B8: Являетесь ли Вы членом какой-либо региональной/международной ассоциации? Если да, пожалуйста, укажите название ассоциации.

B9: Имеются ли какие-либо аспекты существующей нормативно-правовой базы, которые, по Вашему мнению, ограничивают Вашу деятельность и/или Вашу способность улучшить качество оказываемых услуг?

Раздел Б.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В10: Не могли бы Вы перечислить основные организации и учреждения, с которыми Ваша компания осуществляет регулярный обмен информацией. Для каждого учреждения укажите тип информации, которой Вы обмениваетесь, а также происходит ли такой обмен на регулярной основе.

Учреждение	Тип информации	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

В11: Использует ли Ваша компания электронный обмен данными (ЭОД) с целью упрощения обмена информацией с другими компаниями в цепи поставок и государственными учреждениями?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией

Да Нет

В12: Если ответ «да»,

Не могли бы Вы перечислить компании/учреждения, с которыми Вы обмениваетесь информацией с использованием системы ЭОД?

Когда была внедрена система ЭОД? Была ли система разработана местной ИТ-компанией?

Какой стандарт используется для структурирования данных/информации?

В13: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности при обмене информацией электронным способом? Если ответ «да», пожалуйста, поясните. Да Нет

В14: Что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы решить перечисленные Вами проблемы и добиться более активного использования ЭОД?

Раздел В. ДОКУМЕНТЫ

В15: Оформляет ли Ваша компания какие-либо из перечисленных ниже транспортных документов. Для каждого документа, пожалуйста, укажите, готовится ли документ на бумажном носителе или в электронном формате. Также укажите дату введения электронных документов в оборот.

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Тип документа	Да/нет	На бумажном носителе	Электронный документ	Дата ввода электронного документа в оборот
Коносамент				
Мультимодальный транспортный документ				
Морская накладная				
Авианакладная				
Транспортная накладная				
Накладная экспедитора				

В.1 Для электронных документов:

В16: Можете ли Вы отправлять такие документы с Вашего компьютера, или Вам необходимо подключаться к информационной системе таможенного органа и вводить данные в режиме реального времени? Да Нет

В17: Нужно ли Вам также предоставлять и соответствующие бумажные документы? Да Нет

Если да, какие документы?

В18: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности, связанные с использованием электронных документов? Если да, опишите, пожалуйста, проблемы/трудности, с которыми Вы сталкиваетесь.

В19: Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы решить указанные Вами проблемы/трудности, и чтобы более активно использовать электронные документы?

В.2 Для бумажных документов

В20: Приведены ли бумажные документы в соответствие с международно признанными стандартами?

Примечание. Примером международно признанного стандарта может послужить формуляр-образец ООН. Для респондента необходимо привести пример документа, приведенного в соответствие с формуляром-образцом ООН (смотри Рисунок 5, Приложение 1)

Да Нет

В21: Если ответ «да»,

Не могли бы Вы указать международный стандарт?

Существуют ли какие-либо проблемы/трудности, связанные с такими бумажными документами?

В22: Испытываете ли Вы какие-либо проблемы с получением/осуществлением международных платежей? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните, а также укажите издержки (временные и финансовые), связанные с получением/осуществлением международных платежей

Контроль на границе и таможенная очистка (Пропустите вопросы 23-31, если экспедитор не предлагает услуги таможенного агента)

В23: Какое количество органов осуществляет контроль на границе? Можете ли Вы перечислить данные органы?

B24: Не могли бы Вы вкратце описать процедуру таможенной очистки при экспорте и импорте? Какие Вам необходимо выполнить формальности?

Сколько времени занимает выполнение данных формальностей?

Сколько подписей необходимо собрать для выполнения данных формальностей?

B25: Какое время занимает очистка импортных/экспортных грузов в портах, аэропортах, сухопутных пунктах пропуска через границу (для товаров, перевозимых автомобильным или железнодорожным транспортом), а также на пунктах очистки, расположенных внутри страны? (Отметьте все подходящие варианты)

Примечание. Время таможенной очистки следует понимать как время с момента подачи экспортной/импортной декларации участником торговой деятельности или его представителем до момента выпуска товаров таможней

Тип груза	Морские порты		Аэропорты		ж/д пункты пропуска		Автомобильные пункты пропуска		Пункты таможенной очистки внутри страны	
	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт
Конвенционный										
Контейнерный										
Скоропортящийся										
Транспортное средство с горизонтальным способом загрузки/выгрузки										

B26: По каким типам грузов чаще всего происходят задержки в таможенной очистке? Почему?

В27: По каким типам товара чаще всего происходят задержки в таможенной очистке? Почему?

Примечание. Пожалуйста, для каждого из типов товара укажите код по Гармонизированной системе на уровне 6 знаков или на уровне национальной тарифной позиции. Коды по Гармонизированной системе описывают товары и зачастую используются таможенными органами в качестве основы для классификации товаров.

--

В28: Какие типы грузов обычно подвергаются досмотру? Для каждого типа груза укажите орган (-ы), который (-е) проводит(-ят) досмотр, также укажите, предназначаются ли данные товары для экспорта и/или для импорта (пропустите, если досмотр упоминается в вопросе №25)

Тип груза	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите
Конвенциональные грузы			
Контейнерные грузы			
Скоропортящиеся грузы			
Транспортные средства с горизонтальным способом загрузки/выгрузки			

В29: Какие типы товаров обычно подвергаются досмотру? Для каждого типа товаров укажите орган, который проводит досмотр, также укажите, предназначаются ли данные товары для экспорта и/или для импорта (пропустите, если досмотр упоминается в вопросе №26)

Тип товаров	Экспортируемый	Импортируемый	Орган, пожалуйста, укажите

В30: Как бы Вы оценили предназначенные для проведения контрольных мероприятий объекты инфраструктуры на основных пунктах пропуска? Укажите, пожалуйста, пункты пропуска, о которых у Вас имеется информация. Для каждого пункта пропуска отметьте объект инфраструктуры, который доступен, и напишите свои предложения по улучшению.

Основные пункты пропуска Объекты инфраструктуры	Пункт пропуска 1 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 2 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 3 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 4 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 5 (вставьте название и предложения)	Пункт пропуска 6 (вставьте название и предложения)
Объекты для осуществления совместного контроля всеми национальными органами						
Объекты для совместного контроля с органами сопредельных государств						
Разделение транспортных потоков по обеим сторонам границы, отдавая преимущество транспортным средствам, перевозящим грузы с применением действующих международных таможенных транзитных документов, или транспортным средствам, перевозящим живых животных и скоропортящиеся продукты питания						
Отдельные площадки для выборочной проверки грузов и транспортных средств						
Надлежащие парковочные площадки и терминалы						
Надлежащие объекты гигиены, социальной инфраструктуры и связи для водителей						
Надлежащие помещения для экспедиторских компаний с тем, чтобы они могли предлагать свои услуги на конкурентной основе.						
Другое, пожалуйста, поясните						

В31: Не могли бы Вы рассказать нам о Вашем опыте работы со специальными таможенными режимами в Казахстане? Какие из них наиболее проблематичные? Почему?

Примечание: Респондент должен указать специальные таможенные режимы в рассматриваемой стране, так как в каждой стране свои собственные специальные таможенные режимы.

Раздел Г. ТРАНСПОРТ

В32: Испытываете ли Вы какие-либо трудности в организации транспортировки товаров, предназначенных на экспорт, наземным транспортом (т.е. автомобильным или железнодорожным)?

Да Нет

Если да, укажите, какое из направлений является наиболее проблемным, а также укажите издержки (временные и финансовые), вызванные данными трудностями.

В33: Что, с вашей точки зрения, необходимо сделать, чтобы преодолеть трудности, которые вы только что упомянули?

Раздел Д.
НОРМАТИВНЫЕ И ПРОЦЕДУРНЫЕ МЕРЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДРУГИМИ СТРАНАМИ

В34: Расскажите нам об экспортно-импортных нетарифных регламентах и нормах, установленных иными странами, которые являются наиболее проблематичными.

Примечание: Пожалуйста, укажите тип исходящих грузов, на которые приходится наибольшая доля экспорта. При указании обременительных регламентов для каждого нового груза используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
X1			
X2			
X3			

Примечание: Пожалуйста, укажите типы входящих грузов, на которые приходится наибольшая доля импорта. При указании обременительных регламентов для каждого нового типа груза используйте новую строку в таблице.

Товары	Страна	Конкретная мера	Почему она создает проблемы
M1			
M2			
M3			

Раздел Е.
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

В35: Пожалуйста, укажите основные источники, из которых Вы получаете актуальную информацию о торговых процедурах, документальных требованиях, транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности, четкости и уровня детализации информации (удовлетворены ли Вы ими или нет)?

Источник информации	Национальный или из страны-партнера	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи		Регулярность	Четкость (т.е. простота понимания)	Уровень детализации
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

В36: Считаете ли Вы, что Вы располагаете достаточной актуальной информацией об импортных/экспортных процедурах и регламентах? Да Нет

Если нет, назовите области/вопросы, о которых Вам необходимо получить информацию?

В37: Сталкивались ли Вы с трудностями с получением актуальной информации из источников, которые Вы перечислили выше? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните

В38: Есть ли у Вас предложения по усовершенствованию процедуры распространения актуальной информации об импортных/экспортных процедурах и регламентах?

В39: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях по вопросам упрощения процедур торговли между государственным и частным сектором?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²⁴, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

Если ответ «ДА»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли? Почему?

²⁴ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Раздел Ё.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В40: Если бы Вы были правительственным чиновником и Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В41: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

ОПЕРАТОРЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Юридический статус
 (государственная или частная компания)²⁵ _____
 Дата основания: _____

Раздел А.

РАССКАЖИТЕ О ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СЕТИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗОК

В1: Какие из основных коридоров (класс I, II, III) нуждаются в ремонте? Почему?

Примечания: Класс I – это коридоры с самыми большими объемами перевозок. Они покрывают большие площади во множестве регионов. Класс II – это региональные железные дороги. Класс III – это коридоры с низкими объемами перевозок и малой протяженности

Коридоры, нуждающиеся в ремонте	Причины

В2: Какой государственный орган осуществляет надзор за железнодорожными перевозками?

В3: Каковы обязанности государственного органа, указанного Вами выше, а также каковы обязанности операторов железнодорожного транспорта?

²⁵ Если компания частная, пожалуйста, укажите ее организационно-правовую форму: семейная компания, ООО и т.д.

**Раздел Б.
РАССКАЖИТЕ О ВАШЕЙ КОМПАНИИ**

В4: Какие услуги предоставляет Ваша компания?

В5: Является ли Ваша компания членом какой-либо региональной/международной транспортной ассоциации? Если да, укажите, пожалуйста, название этой (-их) ассоциации (-ий).

В6: Сколько сотрудников работает в Вашей компании в настоящее время? Достаточно указать приблизительное количество, например, от 5 до 10 сотрудников.

Постоянные работники (полная и неполная ставка)

Временные работники (полная и неполная ставка)

В7: Приведите, пожалуйста, разбивку своего персонала в соответствии со специализацией

Специализация	Количество сотрудников
Директорат/руководство высшего звена	
Руководство среднего звена	
Старший технический персонал	
Административный персонал/секретари	
Технический/обслуживающий персонал	
Водители	
Охрана	
Другие (пожалуйста, укажите)	

В8: Какие из приведенных ниже услуг предоставляет Ваша компания?

Типы железнодорожных услуг ²⁵	ДА/НЕТ
Перевозка автомобилей	
Перевозка насыпных грузов	
Интермодальные перевозки	
Перевозки генеральных грузов	

В9: Является ли Ваша компания владельцем или оператором каких-либо из нижеперечисленных материально-технических средств? Укажите, пожалуйста, какие из материально-технических средств нуждаются в ремонте?

Материально-технические средства	Владелец	Оператор	Необходим ремонт
Контейнеры			
Прицепы			
Грузовые автомобили/ фургоны			
Ж/д товарные вагоны			
Тягачи			
Вилочные погрузчики			
Краны			
Складские помещения			
Депо			
Другое, укажите			

В10: Приведите, пожалуйста, структуру ваших годовых расходов

Категория расходов	Доля от общих расходов
Общие административные издержки	
Техническое обслуживание и ремонт	
Новое оборудование и инфраструктура ИКТ	
Операционные расходы (например, поездные бригады, топливо и т.д.)	

В11: Как Вы финансируете инвестиции в новое оборудование, ИКТ и услуги?

²⁶ Услуги по железнодорожным перевозкам классифицируются в зависимости от перевозимых грузов и вида операции следующим образом:
 - Услуги по перевозке автомобилей – для автомобилей, фургонов и грузовых автомобилей в собранном виде, перевозимых в многоуровневых вагонах;
 - Услуги по перевозке насыпных грузов – для зерна, угля и похожих насыпных грузов, перевозимых маршрутными поездами;
 - Интермодальные железнодорожные перевозки – для товаров, перевозимых в контейнерах или грузовых прицепах на вагонах-платформах или специализированных интермодальных вагонах; и
 - Железнодорожные перевозки генеральных грузов – любые другие грузы, включая товары, перевозимые в крытых товарных вагонах и вагонах-цистернах

Раздел В.
ВЗГЛЯД НА НОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ТРАНСПОРТА

В12: Испытываете ли Вы какие-либо трудности в организации транспортировки товаров, предназначенных на экспорт, наземным транспортом? Да Нет

Если да, укажите, какое из направлений является наиболее проблемным, а также укажите дополнительные издержки (временные и финансовые), вызванные данными трудностями.

В13: Что, с вашей точки зрения, необходимо сделать, чтобы преодолеть трудности, которые Вы только что упомянули?

В14: Существуют ли какие-либо аспекты нынешней нормативно-правовой базы, которые, по вашему мнению, ограничивают Вашу деятельность и/или Вашу способность повышать качество услуг?

Раздел Г.
РАССКАЖИТЕ НАМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАШЕЙ КОМПАНИИ

В15: Каковы были объемы исходящих и входящих грузопотоков (в тоннах перевезенных товаров), перевезенных Вашей компанией за последние 12 месяцев?

Описание	Объем
Входящие грузопотоки	
Исходящие грузопотоки	

В16: На какие страны приходился основной объем Ваших входящих/исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев?

Примечание. Основные страны следует определить исходя из их доли в общем объеме входящих/исходящих грузопотоков

Страна	Грузопотоки	
	Входящие	Исходящие

B17: Какие типы грузов составляли основную часть Ваших входящих и исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев?

Тип груза	Доля от общего объема входящих грузопотоков	Доля от общего объема исходящих грузопотоков
Конвенциональный		
Контейнерный		
Скоропортящийся		

Раздел Д.

РАССКАЖИТЕ НАМ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВАШЕЙ КОМПАНИИ

B18: Не могли бы вы перечислить организации государственного и частного сектора, с которыми Ваша компания обменивается информацией на регулярной основе. Для каждой организации укажите вид предоставляемой информации, а также происходит ли такой обмен информацией на регулярной основе.

Организация	Вид информации, которой обмениваются	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B19: Использует ли Ваша компания электронный обмен данными (ЭОД) для упрощения обмена такой информацией?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, чтобы определить использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

B20: Если информационная система управления, связывающая Вашу компанию с другими заинтересованными организациями, поддерживает функцию ЭОД:

С какими из перечисленных Вами только что организаций Вы обмениваетесь информацией электронным способом?

Была ли система электронного обмена данными разработана местной ИТ-компанией? Когда была внедрена данная система?

Какой стандарт Вы используете для структурирования данных/информации?

Имеются ли какие-либо сложности/проблемы при обмене данными электронным способом?

Да Нет

Если ответ «ДА», опишите, пожалуйста, сложности/проблемы, с которыми Вашей компании приходится сталкиваться.

B21: Хотели бы Вы более активно использовать функцию ЭОД для обмена информацией с иными заинтересованными организациями? Если ответ «НЕТ», почему? Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел E. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

B22: Оформляет ли Ваша компания какие-либо транспортные документы? Для каждого документа укажите, оформляется ли он на бумажном носителе или в виде электронного документа. Также укажите дату введения электронного документа в оборот.

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Тип документа	Да/Нет	Бумажный	Электронный	Дата введения электронного документа в оборот

B23: Для электронных документов:

Можете ли Вы отправить их с Вашего компьютера или Вам необходимо подключаться к информационной системе Таможни и вводить данные в режиме онлайн? Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде? Если да, то для каких документов?

B24: Имеются ли какие-либо вопросы/проблемы при использовании электронных документов? Если да, пожалуйста, опишите вопросы/проблемы, с которыми Вам приходится сталкиваться

B25: Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Если да, то что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы смогли этого добиться?

B26: Что касается бумажных документов, приведены ли они в соответствие с международно-признанными стандартами или с форматами, используемыми основными торговыми партнерами?
Примечание. Примером международно-признанного стандарта может послужить формуляр-образец ООН.

Если ответ «да»,

Не могли бы Вы указать международный или иной стандарт, в соответствии с которым оформлен документ?

Имеются ли какие-то конкретные проблемы/вопросы, связанные с такими бумажными документами?

Раздел Ё. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

В 27: Пожалуйста, укажите основные источники, из которых Вы получаете актуальную информацию о процедурах, касающихся торговли, документальных требованиях, транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности, четкости, уровня детализации информации (Вы удовлетворены или не удовлетворены)?

Источник информации	Национальный или страна-партнер	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

B28: Считаете ли Вы, что Вы располагаете достаточной актуальной информацией об экспортно-импортных процедурах и нормативном регулировании? Да Нет

Если нет, то в каких сферах/по каким вопросам Вам нужно получать информацию?

B29: Испытываете ли Вы трудности с получением актуальной информации из указанных Вами источников? Да Нет

Если да, пожалуйста, уточните.

B30: Есть ли у Вас какие-либо предложения по улучшению процесса распространения актуальной информации об экспортно-импортных процедурах и нормативном регулировании?

B31: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях, которые ведутся между государственным и частным секторами по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²⁷, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

Если ответ «да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

²⁷ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

**Раздел Ж.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

В32: Если бы Вас бы попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Какие бы шаги Вы бы предприняли в рамках данной нетарифной меры?

В33: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ НАДЗОР / КОНТРОЛЬ ЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМИ ПЕРЕВОЗКАМИ**

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Вопросы по информационной системе управления должны быть адресованы руководителю по информационным технологиям

Раздел А.

РАССКАЖИТЕ О ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СЕТИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗОК

**В 1: Какова общая протяженность:
Национальной железнодорожной сети**

Железнодорожной сети, используемой для грузоперевозок

В2: Дайте нам краткое описание железнодорожной сети, используемой для грузоперевозок. Сколько коридоров она в себя включает? Какие коридоры относятся к Классу I, а какие к классу II и III? Какова общая протяженность каждого коридора? И какой вид услуг по грузоперевозкам может предложить каждый коридор?

Примечания: Класс I – это коридоры с самыми большими объемами перевозок. Они покрывают большие площади во множестве регионов. Класс II – это региональные железные дороги. Класс III – это коридоры с низкими объемами перевозок и малой протяженности

Коридоры	Классификация	Общая протяженность	Тип услуги по ж/д перевозке ¹³

В 3: Какие критерии используются для отнесения железнодорожных транспортных коридоров к Классу I, II и III?

- Класс I
 Класс II
 Класс III

¹³ Услуги по железнодорожным перевозкам классифицируются в зависимости от перевозимых грузов и вида операции следующим образом:
 - Услуги по перевозке автомобилей – для автомобилей, фургонов и грузовых автомобилей в собранном виде, перевозимых в многоуровневых вагонах;
 - Услуги по перевозке насыпных грузов – для зерна, угля и похожих насыпных грузов, перевозимых маршрутными поездами;
 - Интермодальные железнодорожные перевозки – для товаров, перевозимых в контейнерах или грузовых прицепах на вагонах-платформах или специализированных интермодальных вагонах; и
 - Железнодорожные перевозки генеральных грузов – любые другие грузы, включая товары, перевозимые в крытых товарных вагонах и вагонах-цистернах

В4: Для каждого из коридоров, перечисленных в вопросе 2, укажите среднесуточное количество вагонов, на которое рассчитан коридор, а также какое среднее количество вагонов в день фактически проходит через данный коридор? В фактическое количество вагонов необходимо включать и порожние железнодорожные вагоны.

Коридоры	Среднесуточное количество поездов, на которое рассчитан коридор	Среднесуточное количество поездов, которые фактически проходят через коридор, включая порожние вагоны	Среднесуточное количество порожних вагонов, которые фактически проходят через коридор

В5: Какие из перечисленных в вопросе 2 коридоров нуждаются в ремонте? Почему?

Коридоры, нуждающиеся в ремонте	Причины

В6: Можете ли Вы предоставить нам разбивку среднесуточного количества вагонов, проезжающих по железным дорогам Класса I, по типам транспортных услуг?

Типы железнодорожных услуг	Грузовой коридор I	Грузовой коридор II	Грузовой коридор III
Перевозка автомобилей			
Перевозка насыпных грузов			
Интермодальные перевозки			
Перевозки генеральных грузов			

В7: Не могли бы Вы предоставить нам информацию о количестве товарных вагонов в системе железных дорог по типам транспортных услуг? Какие категории вагонов нуждаются в ремонте?

ж/д вагоны, классифицированные по типам перевозок	Количество вагонов	Процент вагонов, нуждающихся в ремонте
Перевозка автомобилей		
Перевозка насыпных грузов		
Интермодальные перевозки		
Перевозка генеральных грузов		

В8: Какие изменения могли бы быть внесены в нормативно-правовую базу для улучшения положения операторов железнодорожного транспорта и повышения качества их услуг?

Раздел Б.
**НЕ МОГЛИ БЫ ВЫ РАССКАЗАТЬ НАМ О ЦЕЛЯХ, ЗАДАЧАХ И ПЛАНАХ РАЗВИТИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

В9 Каковы обязанности Вашей организации и каковы обязанности операторов железнодорожного транспорта?

В10. Сколько сотрудников работает в Вашей организации в настоящее время? Достаточно указать приблизительное количество, например, от 5 до 10 сотрудников.
Постоянные работники (полная и неполная ставка)

Временные работники (полная и неполная ставка)

В 11: Приведите, пожалуйста, разбивку своего персонала в соответствии со специализацией?

Специализация	Количество сотрудников

В12: Является ли Ваша организация владельцем или оператором каких-либо из нижеперечисленных материально-технических средств?

Материально-технические средства	Владелец	Оператор
Контейнеры		
Прицепы		
Грузовые автомобили/фургоны		
Ж/д товарные вагоны		
Тягачи		
Вилочные погрузчики		
Краны		
Складские помещения		
Депо		
Другое, укажите		

В13: Приведите, пожалуйста, структуру ваших годовых расходов

Категория расходов	Доля от общих расходов
Общие административные издержки	
Техническое обслуживание и ремонт	
Новое оборудование и инфраструктура ИКТ	
Операционные расходы (например, поездные бригады, топливо и т.д.)	

В14: Как Вы финансируете инвестиции в новое оборудование, ИКТ и услуги?**В15: Каковы Ваши ближайшие и долгосрочные планы по развитию национальной системы железных дорог, используемых для грузоперевозок?****В 16: Данные планы были разработаны:**

Экспертной группой? Если да, уточните, пожалуйста

По согласованию с частным сектором? Уточните, пожалуйста

Другое, уточните, пожалуйста.

В 17: Какие существуют препятствия/проблемы для осуществления краткосрочных и долгосрочных планов, перечисленных Вами выше?

Раздел В.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В18: Не могли бы вы перечислить организации государственного и частного сектора, с которыми Ваша компания обменивается информацией на регулярной основе. Для каждой организации укажите вид предоставляемой информации, а также происходит ли такой обмен информацией на регулярной основе.

Организация	Вид информации, которой обмениваются	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

В 19: Использует ли Ваша компания электронный обмен данными (ЭОД) для упрощения обмена такой информацией?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, чтобы определить использует ли таможеня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

В 20: Если информационная система управления, связывающая Вашу компанию с другими заинтересованными организациями, поддерживает функцию ЭОД:

С какими из перечисленных Вами только что организаций Вы обмениваетесь информацией электронным способом?

Была ли система электронного обмена данными разработана местной ИТ-компанией? Когда была внедрена данная система?

Какой стандарт Вы используете для структурирования данных/информации?

Имеются ли какие-либо сложности/проблемы при обмене данными электронным способом?

Да Нет

Если ответ «ДА», опишите, пожалуйста, сложности/проблемы, с которыми Вашей компании приходится сталкиваться.

В 21: Хотели бы Вы более активно использовать функцию ЭОД для обмена информацией с иными заинтересованными организациями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», почему?

Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

В 22: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях, которые ведутся между государственным и частным секторами по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей²⁹, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

Если ответ «ДА»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

²⁹ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Раздел Г.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В23: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В24: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

КОМПАНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГРУЗОВЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Юридический статус
 (государственная или частная компания)³⁰ _____
 Дата основания: _____

Раздел А. РАССКАЖИТЕ НАМ О ВАШЕЙ КОМПАНИИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГАХ

В1: Не могли бы Вы дать краткий обзор услуг, которые предоставляет ваша компания?

В2: Является ли Ваша компания членом какой-либо региональной/международной транспортной ассоциации? Да Нет

Если да, укажите, пожалуйста, название этой ассоциации.

В3: Сколько сотрудников работает в Вашей компании в настоящее время? Достаточно указать приблизительное количество, например, от 5 до 10 сотрудников.

- Постоянные работники (полная и неполная ставка)
 Временные работники (полная и неполная ставка)

В4: Приведите, пожалуйста, разбивку своего персонала в соответствии со специализацией

Специализация	Количество сотрудников
Директорат/руководство высшего звена	
Руководство среднего звена	
Старший технический персонал	
Административный персонал/секретари	
Технический/обслуживающий персонал	
Водители	
Охрана	
Другие (пожалуйста, укажите)	

³⁰ Если компания частная, пожалуйста, укажите ее организационно-правовую форму: семейная компания, ООО и т.д.

В5: Не могли бы Вы предоставить нам информацию о парке грузовых автомобилей Вашей компании? Какая категория автомобилей нуждается в ремонте?

Тип грузового автомобиля	Количество автомобилей	Доля автомобилей (в процентах), нуждающихся в ремонте
Тягачи		
Прицепы		
Грузовые автомобили/фургоны		

В6: Приведите, пожалуйста, структуру ваших годовых расходов

Категория расходов	Доля от общих расходов
Общие административные издержки	
Техническое обслуживание и ремонт	
Новое оборудование и инфраструктура ИКТ	
Операционные расходы (например, водители, топливо и т.д.)	

В7: Как Вы финансируете инвестиции в новое оборудование, ИКТ и услуги?

В8: Каковы были объемы исходящих и входящих грузопотоков (в тоннах перевезенных товаров), перевезенных Вашей компанией за последние 12 месяцев?

Описание	2012 г.
Входящие грузопотоки	
Исходящие грузопотоки	

В9: На какие страны приходился основной объем Ваших входящих/исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев?

Примечание. Основные страны следует определить исходя из их доли в общем объеме входящих/исходящих грузопотоков

Страна	Грузопотоки	
	Входящие	Исходящие

В10: Всегда ли наибольшая доля Ваших грузоперевозок приходилась на указанные Вами выше страны?

Да Нет

Если нет, пожалуйста, укажите «новые» страны, а также почему, по вашему мнению, они вошли в список основных пунктов назначения и/или источников поставок?

B11: Какие типы грузов составляли основную часть Ваших входящих и исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев?

Тип груза	Доля от общего объема входящих грузопотоков	Доля от общего объема исходящих грузопотоков
Конвенциональный		
Контейнерный		
Скоропортящийся		

Раздел Б.

РАССКАЖИТЕ НАМ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВАШЕЙ КОМПАНИИ

B12: Не могли бы вы перечислить организации государственного и частного сектора, с которыми Ваша компания обменивается информацией на регулярной основе. Для каждой организации укажите вид предоставляемой информации, а также происходит ли такой обмен информацией на регулярной основе.

Организация	Вид информации, которой обмениваются	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B13: Использует ли Ваша компания электронный обмен данными (ЭОД) для упрощения обмена такой информацией?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, чтобы определить использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

B14: Если информационная система управления, связывающая Вашу компанию с другими заинтересованными организациями, поддерживает функцию ЭОД:

С какими из перечисленных Вами только что организаций Вы обмениваетесь информацией электронным способом?

Была ли система электронного обмена данными разработана местной ИТ-компанией? Когда была внедрена данная система?

Какой стандарт Вы используете для структурирования данных/информации?

Имеются ли какие-либо сложности/проблемы при обмене данными электронным способом?

Да Нет

Если ответ «да», опишите, пожалуйста, сложности/проблемы, с которыми Вашей компании приходится сталкиваться.

В15: Хотели бы Вы более активно использовать функцию ЭОД для обмена информацией с иными заинтересованными организациями? Да Нет

Если ответ «нет», почему? Если ответ «да», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел В. ДОКУМЕНТЫ

В16: Оформляет ли Ваша компания какие-либо транспортные документы? Для каждого документа укажите, оформляется ли он на бумажном носителе или в виде электронного документа. Также укажите дату введения электронного документа в оборот.

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Тип документа	Да/Нет	Бумажный	Электронный	Дата введения электронного документа в оборот

В17: Для электронных документов:

Можете ли Вы отправить их с Вашего компьютера или Вам необходимо подключаться к информационной системе Таможни и вводить данные в режиме онлайн? Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде? Да Нет

Если да, то для каких документов?

B18: Имеются ли какие-либо вопросы/проблемы при использовании электронных документов?

Да Нет

Если да, пожалуйста, опишите вопросы/проблемы, с которыми Вам приходится сталкиваться.

B19: Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Да Нет

Если да, то что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы смогли этого добиться?

B20: Что касается бумажных документов, приведены ли они в соответствие с международно признанными стандартами или с форматами, используемыми основными торговыми партнерами?

Примечание. Примером международно признанного стандарта может послужить формуляр-образец ООН.

Да Нет

Если ответ «да»,

Не могли бы Вы указать международный или иной стандарт, в соответствии с которым оформлен документ?

Имеются ли какие-то конкретные проблемы/вопросы, связанные с такими бумажными документами?

Раздел Г. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

В21: Пожалуйста, укажите основные источники, из которых Вы получаете актуальную информацию о процедурах, касающихся торговли, документальных требованиях, транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности, четкости, уровня детализации информации (Вы удовлетворены или не удовлетворены)?

Источник информации	Национальный или страна-партнер	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

B22: Считаете ли Вы, что Вы располагаете достаточной актуальной информацией об экспортно-импортных процедурах и нормативном регулировании? Да Нет

Если нет, то в каких сферах/по каким вопросам Вам нужно получать информацию?

B23: Испытываете ли Вы трудности с получением актуальной информации из указанных Вами источников? Да Нет

Если да, пожалуйста, уточните.

B24: Есть ли у Вас какие-либо предложения по улучшению процесса распространения актуальной информации, касающейся экспортно-импортных процедур и нормативного регулирования?

B25: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях, которые ведутся между государственным и частным секторами по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей³¹, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

Если ответ «да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли?

³¹ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Раздел Д.
ВАШЕ МНЕНИЕ О ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ, РЕГЛАМЕНТАХ И ПРОЦЕДУРАХ

B26: Какие из основных автомобильных дорог нуждаются в ремонте? Почему?

Автомобильные дороги	Причины

B27: Испытываете ли Вы какие-либо трудности в организации транспортировки товаров, предназначенных на экспорт, наземным транспортом? Да Нет

Если да, пожалуйста, отметьте, какие направления являются наиболее проблемными, а также укажите дополнительные издержки (временные и финансовые), которые вызваны данными проблемами.

B28: Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы преодолеть трудности, которые Вы только что упомянули?

B29: Имеются ли какие-либо аспекты существующей нормативно-правовой базы, которые, по вашему мнению, ограничивают Вашу деятельность и/или ограничивают Вашу способность повышать качество услуг?

B30: Если бы Вы были должностным лицом в правительстве и Вас бы попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Какие бы шаги Вы бы предприняли в рамках данной нетарифной меры?

B31: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

АВИАКОМПАНИИ, ПРЕДЛАГАЮЩИЕ УСЛУГИ ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ, И КОМПАНИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИЕСЯ НА ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКЕ ГРУЗОВ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

**Раздел А.
 РАССКАЖИТЕ О ВАШЕЙ КОМПАНИИ**

В1: Информация о компании

Дата основания: _____
 Юридический статус
 (государственная или частная компания)³² _____
 Оказываемые услуги _____
 Являетесь ли Вы частью региональной/внутренней компании? Если да, пожалуйста, поясните

В2: Сколько сотрудников работает в Вашей компании в настоящее время? Достаточно указать приблизительное количество, например, от 5 до 10 сотрудников.

Постоянные работники (полная и неполная ставка)

Временные работники (полная и неполная ставка)

В3: Не могли бы Вы рассказать нам об объемах работы Вашей компании (по массе перевезенных грузов в тоннах, фунтах)?

- Исходящие грузопотоки (товары на экспорт)
 Входящие грузопотоки (импортные товары)

В4: На какие страны приходился основной объем Ваших входящих/исходящих грузопотоков за последние 12 месяцев?

Грузопотоки	Страны
Входящие	
Исходящие	

В5: Не могли бы Вы рассказать нам об основных видах продукции, перевозимой авиатранспортом? Пожалуйста, укажите тип товара с использованием кодов Гармонизированной системы или национальной тарифной позиции

Грузопотоки	Товары
Входящий	
Исходящий	

³² Если компания частная, пожалуйста, укажите ее организационно-правовую форму: семейная компания, ООО и т.д.

Раздел Б.
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЦЕДУРАХ И РЕГЛАМЕНТАХ, КАСАЮЩИХСЯ ТОРГОВЛИ

В6: Пожалуйста, укажите основные источники, из которых Вы получаете актуальную информацию о торговых процедурах, документальных требованиях, транспортных и логистических услугах (как в собственной стране, так и в странах-партнерах). Как Вы оцениваете вышеуказанные источники информации с точки зрения регулярности поступления, четкости и уровня детализации информации (удовлетворены ли Вы ими или нет)?

Источник информации	Национальный или из страны-партнера	Конкретная информация (например, технические регламенты)	Способ связи	Регулярность	Четкость (т. е. простота понимания)	Уровень детализации
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Национальный		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная
	<input type="checkbox"/> Страна-партнер		<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> факс <input type="checkbox"/> почта	<input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> ежеквартально <input type="checkbox"/> раз в полгода <input type="checkbox"/> раз в год	<input type="checkbox"/> Понятная <input type="checkbox"/> Достаточно понятная <input type="checkbox"/> Малопонятная <input type="checkbox"/> Непонятная	<input type="checkbox"/> Очень краткая <input type="checkbox"/> Краткая <input type="checkbox"/> Подробная <input type="checkbox"/> Очень подробная

В7: Считаете ли Вы, что Вы располагаете достаточной актуальной информацией об импортных/экспортных процедурах и регламентах? Да Нет

Если нет, назовите области/вопросы, о которых Вам необходимо получить информацию?

В8: Сталкивались ли Вы с трудностями с получением актуальной информации из источников, которые Вы перечислили выше? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните

В9: Есть ли у Вас предложения по усовершенствованию процедуры распространения актуальной информации об импортных/экспортных процедурах и регламентах?

В10: Принимаете ли Вы участие в обсуждениях по вопросам упрощения процедур торговли между государственным и частным сектором?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей³³, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

Если ответ «ДА»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли? Почему?

³³ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

Раздел В.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

B11: Не могли бы вы перечислить организации государственного и частного сектора, с которыми Ваша компания обменивается информацией на регулярной основе. Для каждой организации укажите вид предоставляемой информации, а также происходит ли такой обмен информацией на регулярной основе.

Организация	Вид информации, которой обмениваются	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B12: Использует ли Ваша компания электронный обмен данными (ЭОД) для упрощения обмена такой информацией?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, чтобы определить использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

B13: Если информационная система управления, связывающая Вашу компанию с другими заинтересованными организациями, поддерживает функцию ЭОД:

С какими из перечисленных Вами только что организаций Вы обмениваетесь информацией электронным способом?

Была ли система электронного обмена данными разработана местной IT-компанией? Когда была внедрена данная система?

Какой стандарт Вы используете для структурирования данных/информации?

Имеются ли какие-либо сложности/проблемы при обмене данными электронным способом? Если ответ «да», опишите, пожалуйста, сложности/проблемы, с которыми Вашей компании приходится сталкиваться.

В14: Хотели бы Вы более активно использовать функцию ЭОД для обмена информацией с иными заинтересованными организациями? Да Нет

Если ответ «нет», почему? Если ответ «да», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел Г. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В15: Оформляет ли Ваша компания какие-либо транспортные документы? Для каждого документа укажите, оформляется ли он на бумажном носителе или в виде электронного документа. Также укажите дату введения электронного документа в оборот.

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН) и расширяемый язык разметки (XML).

Тип документа	Да/Нет	Бумажный	Электронный	Дата введения электронного документа в оборот

В16: Для электронных документов:

Можете ли Вы отправить их с Вашего компьютера или Вам необходимо подключаться к информационной системе Таможни и вводить данные в режиме онлайн? Да Нет

Требуется ли при подаче электронных документов, подача таких же документов еще и в бумажном виде? Да Нет

Если да, то для каких документов?

В17: Имеются ли какие-либо вопросы/проблемы при использовании электронных документов?

Да Нет

Если да, пожалуйста, опишите вопросы/проблемы, с которыми Вам приходится сталкиваться

В18: Хотите ли Вы использовать больше электронных документов? Да Нет

Если да, то что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы Вы смогли этого добиться?

В19: Что касается бумажных документов, приведены ли они в соответствие с международно-признанными стандартами или с форматами, используемыми основными торговыми партнерами?

Примечание. Примером международно-признанного стандарта может послужить формуляр-образец ООН. Для респондента необходимо привести пример документа, приведенного в соответствие с формуляром-образцом ООН (смотри Рисунок 5, Приложение 1)

Да Нет

Если ответ «да»,

Не могли бы Вы указать международный или иной стандарт, в соответствии с которым оформлен документ?

Имеются ли какие-то конкретные проблемы/вопросы, связанные с такими бумажными документами?

Ваша оценка транспортной инфраструктуры, а также нормативной и методической базы в целом

В20: Как Вы оцениваете систему (системы) грузовых авиаперевозок Вашей страны?

Примечание: Если в стране имеется несколько систем грузовых авиаперевозок, на каждый отдельный аэропорт заполните отдельную таблицу

Оценочная категория	Удовлетворенность (да/нет)	Причины
Производительность (грузоподъемность) погрузочного и разгрузочного оборудования		
Частота и степень утраты или порчи грузов		
Расположение аэропорта		
Способность размещения крупных партий грузов		
Удобство времени забора/доставки груза		
Наличие информации о грузах		
Наличие погрузочного и разгрузочного оборудования для крупногабаритных грузов и грузов нестандартных размеров		
Гибкость в плане соблюдения специальных правил обращения с грузами, например, хранение в охлажденном виде		
Плата за погрузочно-разгрузочные работы		
Помощь в рассмотрении и урегулировании претензий		

B21: Как Вы оцениваете интермодальную передачу/перемещение товара между авиационным транспортом и другими видами транспорта с точки зрения эффективности (как в финансовом плане, так и во временном) и надежности?

Интермодальная передача товаров	Удовлетворенность		Если не удовлетворены, почему	Предложения по улучшению ситуации
	Эффективность	надежность		
Авиатранспорт ж/д транспорт				
Авиатранспорт автотранспорт				
Авиатранспорт морской транспорт				

B22: Испытываете ли Вы какие-либо трудности в организации транспортировки товаров, предназначенных на экспорт, наземным транспортом? Да Нет

Если да, пожалуйста, отметьте, какие направления являются наиболее проблемными, а также укажите дополнительные издержки (временные и финансовые), которые вызваны данными проблемами.

B23: Что, по вашему мнению, необходимо сделать, чтобы преодолеть трудности, которые Вы только что упомянули?

B24: Имеются ли какие-либо аспекты существующей нормативно-правовой базы, которые, по вашему мнению, ограничивают Вашу деятельность и/или ограничивают Вашу способность повышать качество услуг?

B25: Если бы Вы были должностным лицом в правительстве и Вас бы попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Какие бы шаги Вы бы предприняли в рамках данной нетарифной меры?

B26: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросом, и которые Вы хотели бы отметить?

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ-РАЗРАБОТЧИКИ СТАНДАРТОВ³⁴

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Примечание. Вопросы, касающиеся Информационной системы управления и электронных документов, должны быть адресованы начальнику отдела информационных технологий

Раздел А. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В1: Какой юридический статус у Вашей организации? Каковы ее основные обязанности и функции? Какому государственному органу подотчетна Ваша организация?

В2: Не могли бы Вы рассказать об институциональном потенциале Вашей организации с точки зрения персонала и региональных/местных отделений?

Отделения	Расположение	Количество офисов	Кол-во персонала	Распределение персонала по специализации/направлению работы
Головное отделение		Н/Д		
Региональное				
Местное				
Всего				

В3: Не могли бы Вы представить нам структурную схему Вашей организации?

³⁴ В некоторых странах, например в Беларуси, национальный орган по стандартизации является монополистом в области разработки стандартов. В других странах, например в Таджикистане, разработка стандартов осуществляется другими государственными органами.

B4: Каким образом организация покрывает свои эксплуатационные затраты и финансирует свою текущую деятельность? Пожалуйста, отметьте в нижеприведенной таблице все подходящие варианты. Для каждого источника финансирования укажите его долю от общего объема доходов, а также его преимущества и недостатки.

Источник финансирования	Доля от общего объема доходов	Преимущества	Недостатки
Правительство			
Промышленность/ отрасль			
Продажа стандартов			
Другое, пожалуйста, уточните			

B5: Не могли бы Вы рассказать об объектах инфраструктуры, которые находятся в эксплуатации Вашей организации? Пожалуйста, укажите их местоположение, а также перечислите финансовые, управленческие и иные препятствия для эффективного управления объектами инфраструктуры.

Объекты инфраструктуры	Местоположение	Препятствия/проблемы

B6: Не могли бы Вы проинформировать нас об участии Вашей организации в международных/ региональных организациях, занимающихся разработкой стандартов? В каких организациях Вы участвуете, в каком статусе, и что необходимо сделать, чтобы повысить преимущества для Вашей организации от такого участия?

Международные/ региональные организации- разработчики стандартов	Тип членства - Член - Ассоциированный член - Аффилированный член	Участие в технических группах/ комитетах. Пожалуйста, укажите название группы и характер Вашего участия (например, председатель)	Участие в различных мероприятиях и программах	Какие шаги необходимо предпринять, чтобы извлечь больше выгоды

Раздел Б. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

B7: Какие способы (например, вебсайт, информационный центр, информационная рассылка) использует Ваша организация для распространения национальных стандартов?

В8: Доступны ли национальные стандарты бесплатно или же субъекты хозяйствования должны их покупать?

Б.1 Информационная система управления, которая связывает головное отделение с региональными и местными отделениями.

В9: Поддерживает ли данная система функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на определение того, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

В10: Какого рода информацией обменивается Ваша организация с ее региональными и местными отделениями?

В11: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности в ходе обмена данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните

В12: Хотела бы Ваша организация в большей степени использовать ЭОД для взаимосвязи между головным отделением и региональными и местными отделениями? Да Нет

Если ответ «нет», поясните почему

Если ответ «да», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования систем ЭОД?

Б.2 Информационная система управления, связывающей Вашу организацию с другими организациями и государственными учреждениями.

В13: Не могли бы вы перечислить основные организации, с которыми Ваша компания обменивается информацией на регулярной основе. Для каждой организации укажите вид предоставляемой информации, а также происходит ли такой обмен информацией на регулярной основе.

Организация	Вид информации, которой обмениваются	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

В14: Поддерживает ли информационная система управления, связывающая Вашу компанию с другими заинтересованными организациями, функцию ЭОД: Да Нет

В15: Имеются ли какие-либо сложности/проблемы при обмене данными при помощи существующей системы? Если ответ «да», поясните, пожалуйста.

В16: Желает ли Ваша организация более активно использовать ЭОД для обмена информацией с другими учреждениями? Да Нет

Если ответ «нет», поясните почему

Если ответ «да», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел В. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

В.1 Система национальных стандартов (т.е. стандартов, разработанных национальными организациями-разработчиками стандартов)

В17: Не могли бы Вы предоставить нам разбивку имеющихся национальных стандартов по их типам? Пожалуйста, отметьте все подходящие варианты

Сфера	Да/нет
Лексические стандарты, например глоссарии, знаки и символы;	
Базовые стандарты, такие как единицы измерения;	
Стандарты на продукцию, которые, помимо всего прочего, включают в себя спецификации, касающиеся размеров, эксплуатационных характеристик, влияния на здоровье, безопасности, влияния на экологию, и документацию	
Стандарты по методам проверки, испытаний и анализа	
Стандарты, касающиеся организационных вопросов, таких как логистика, техническое обслуживание, управление складскими запасами, управление качеством, управление проектами и управление производством	

В18: Какие отрасли охватывают национальные стандарты? В какой степени данные стандарты гармонизированы с международными и региональными стандартами?

Отрасли	Доля стандартов (в %), которые гармонизированы с региональными стандартами (пожалуйста, укажите, с какими региональными стандартами: стандартами ЕС или другими стандартами)	Доля стандартов (в %), которые гармонизированы с международными стандартами (пожалуйста, укажите, с какими международными стандартами: стандартами ИСО или стандартами МЭК)

В19: Какое количество организаций принимает участие в разработке национальных стандартов? Не могли бы Вы перечислить эти организации, указать их юридический статус (государственные или частные организации), а также указать виды стандартов, которые они разрабатывают.

Организации-разработчики стандартов	Юридический статус	Вид стандарта

В20: Не могли бы Вы перечислить отрасли/товары, которые подлежат обязательной стандартизации?

В.2 Процесс разработки стандартов

В21: Какие национальные законы/нормативные акты составляют нормативно-правовую базу, регулируемую процесс разработки стандартов? Какие ключевые вопросы/руководящие принципы заложены в данной нормативно-правовой базе?

В22: На основании чего определяются приоритеты в области стандартизации? Например, проводит ли Ваша организация оценку потребностей? Или же решения Вашей организации основаны на национальных планах развития?

В23: Не могли бы Вы рассказать нам о технических комитетах/рабочих группах, отвечающих за разработку национальных стандартов? Сколько комитетов было создано до настоящего времени? Не могли бы Вы перечислить их?

Каким образом выбираются члены комитетов?

Каким образом выбираются главы комитетов?

Какое учреждение выступает в роли секретариата для перечисленных Вами комитетов?

С какими трудностями сталкиваются комитеты при разработке национальных стандартов? Каким образом они преодолевают эти трудности?

Какие процедуры необходимо соблюсти для утверждения/принятия стандарта после того, как он был разработан комитетами?

Что, по вашему мнению, необходимо сделать для укрепления процесса разработки стандартов?

B24: Имеются ли какие-либо трудности в процессе гармонизации национальных стандартов с региональными и международными стандартами?

B25: Что необходимо сделать, чтобы преодолеть трудности в процессе гармонизации стандартов?

B25: Имеется ли в Вашей организации собственный образовательный отдел/центр для оказания помощи комитетам/группам, занимающимся разработкой стандартов? Да Нет

B26: Если ответ «да», то по каким основным вопросам/сферам производится обучение комитетов?

B27: Какие услуги оказывает Ваша организация с тем, чтобы различные отрасли экономики могли соответствовать национальным стандартам?

Раздел Г. ОБЗОР ФУНКЦИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

B28: Для каких товаров (экспортных/импортных товаров) национальная оценка соответствия является обязательной? Пожалуйста, укажите требуемый уровень оценки (контроль, испытания или сертификация)?

В29: Какие меры необходимо принять, чтобы оценка соответствия (контроль, испытания и сертификация) не приводила к дополнительным транзакционным издержкам (финансовым и временным) для участников торговой деятельности?

В30: Признаете ли Вы результаты испытаний и сертификацию зарубежных стран? Если да, каких стран? Для каждой из стран укажите конкретные товары, по которым признаются результаты испытаний и сертификация, а также то, основано ли такое признание на межправительственных договорах или/и на межведомственных договорах?

Страны	Товары	Межправительственные договоры. Пожалуйста, укажите, касаются ли эти договоры конкретных товаров	Межведомственные договоры. Пожалуйста, укажите название учреждения, с которым заключен договор, а также касается ли такой договор конкретного товара

Раздел Д. ОБСУЖДЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

В31: Участвует ли Ваша организация в обсуждениях различных вопросов с частным сектором? Да Нет

В32: Если ответ «да»,
Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы/проблемы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения определения трудностей/проблем для принятия новых решений и инициатив? Почему?

В33: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии национальным стандартам? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

В34: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии региональным стандартам? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

В35: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии международным стандартам? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

Раздел Е. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В36: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В37: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Примечание. Вопросы, касающиеся Информационной системы управления и электронных документов, должны быть адресованы начальнику отдела информационных технологий

Раздел А.
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В1: Какой юридический статус у Вашей организации? Каковы ее основные обязанности и функции? Какому государственному органу подотчетна Ваша организация?

В2: Не могли бы Вы рассказать об институциональном потенциале Вашей организации с точки зрения персонала и региональных/местных отделений?

Отделения	Расположение	Количество офисов	Кол-во персонала	Распределение персонала по специализации/направлению работы
Головное отделение		Н/Д		
Региональное				
Местное				
Всего				

В3: Не могли бы Вы предоставить нам структурную схему Вашей организации?

В4: Каким образом организация покрывает свои эксплуатационные затраты и финансирует свою текущую деятельность?

В5: Не могли бы Вы проинформировать нас об участии Вашей организации в международных/ региональных регулирующих органах? В каких органах Вы участвуете, в каком статусе, и что необходимо сделать, чтобы повысить преимущества для Вашей организации от такого участия?

Международные/ региональные регулирующие органы	Тип членства - Член - Ассоциированный член - Аффилированный член	Мероприятия, программы и схемы, в которых участвует организация	Какие шаги необходимо предпринять, чтобы извлечь больше выгоды

Раздел Б. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В6: Какие способы (например, вебсайт, информационный центр, информационная рассылка) использует Ваша организация для распространения информации о национальных технических регламентах?

Б. 1 Информационная система управления, которая связывает головное отделение с региональными и местными отделениями.

В7: Поддерживает ли данная система функцию электронного обмена данными (ЭОД)? (Перейдите к вопросу 12, если у Вашей организации нет региональных отделений)

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

В8: Какого рода информацией обменивается Ваша организация с региональными и местными отделениями?

В9: Существуют ли какие-либо проблемы/трудности в ходе обмена данными с использованием существующей системы? Если да, пожалуйста, поясните

B10: Хотела бы Ваша организация в большей степени использовать ЭОД для взаимосвязи между головным отделением и региональными и местными отделениями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования систем ЭОД?

Б.2 Информационная система управления, связывающей Вашу организацию с другими организациями и государственными учреждениями.

B11: Не могли бы Вы перечислить основные организации и учреждения, с которыми Ваша организация осуществляет регулярный обмен информацией. Для каждого учреждения укажите тип передаваемой информации, а также происходит ли такой обмен на регулярной основе.

Учреждение	Тип информации	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B12: Поддерживает ли информационная система управления, посредством которой Вы обмениваетесь информацией с другими учреждениями, функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Да Нет

B13: Имеются ли какие-либо проблемы/трудности при обмене данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните.

B14: Желает ли Ваша организация более активно использовать ЭОД для обмена информацией с другими учреждениями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

**Раздел В.
РАЗРАБОКА ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

В15: Какие национальные законы/нормативные акты составляют нормативно-правовую базу, регулирующую процесс разработки технических регламентов? Какие ключевые вопросы/руководящие принципы заложены в данной нормативно-правовой базе?

В16: Каковы цели технических регламентов и технического регулирования (как указано в национальном законодательстве)?

В17: Какой государственный орган/учреждение отвечает за подготовку национального графика разработки технических регламентов (на какие товары будут разрабатываться технические регламенты, а также сроки разработки технических регламентов)?

В18: Каким образом орган/учреждение, только что указанный Вами, осуществляет подготовку такого графика? Например, перед тем как разрабатывать технический регламент, проводит ли данный орган оценку воздействия, чтобы определить, необходимы ли какие-либо действия в данной сфере?

В19: Какие отрасли охватывают национальные стандарты? В какой степени данные стандарты гармонизированы с международными и региональными стандартами?

Отрасли	Доля стандартов (в %), которые гармонизированы с региональными стандартами (пожалуйста, укажите, с какими региональными стандартами: стандартами ЕС или другими стандартами)	Доля стандартов (в %), которые гармонизированы с международными стандартами (пожалуйста, укажите, с какими международными стандартами: стандартами ИСО или стандартами МЭК)

B20: Каким образом технические требования определены в национальных технических регламентах?

Пожалуйста, выберите вариант из приведенных ниже, а также обоснуйте свой выбор

Способы определения технических регламентов	Обоснование
Технические требования полностью включены в текст технического регламента	
Дается ссылка на национальный, региональный или международный стандарт путем указания номера, названия, сферы действия, даты или комбинации перечисленных параметров.	
Публикуется официальный перечень стандартов, «считающихся достаточными»	

B21: С какими проблемами/трудностями сталкивается Ваша организация при разработке национальных технических регламентов? Каким образом Вы преодолеваете эти трудности?

B22: Существуют ли какие-либо особые трудности в плане гармонизации национальных технических регламентов с региональными и международными регламентами? Каким образом Ваша организация преодолевает эти трудности?

B23: Что необходимо сделать, чтобы укрепить потенциал Вашей организации в сфере разработки технических регламентов?

B24: Считаете ли Вы, что принятие Нового подхода ЕС к технической гармонизации является реальным способом преодоления трудностей, связанных с технической гармонизацией? Почему?

Примечание: Новый подход ЕС предполагает лишь гармонизацию существенных требований к продукции, применение общих ссылок на стандарты и принцип взаимного признания.

B25: Какие услуги оказывает Ваша организация с тем, чтобы различные отрасли экономики могли соответствовать национальным техническим регламентам?

Раздел Г. ОБСУЖДЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

В26: Участвует ли Ваша организация в обсуждениях различных вопросов с частным сектором?

Да Нет

В27: Если ответ «да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы/проблемы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения определения трудностей/проблем для принятия новых решений и инициатив? Почему?

В28: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии национальным техническим требованиям? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

В29: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии региональным техническим требованиям? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

В30: С какими основными трудностями сталкиваются различные отрасли, если речь идет о соответствии международным техническим требованиям? Пожалуйста, укажите как общие трудности, так и трудности, характерные для конкретных отраслей. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям экономики преодолеть эти трудности?

**Раздел Д.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

В31: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В32: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОЦЕНКУ СООТВЕТСТВИЯ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
 Должность: _____
 Рабочий и/или мобильный телефон: _____
 E-mail: _____
 Адрес: _____

Примечание: Данный вопросник предназначен для учреждений и организаций, отвечающих за проведение проверки, испытаний и сертификации, требуемых для подтверждения того, что (местные и импортируемые) товары удовлетворяют установленным требованиям, а также для органов по аккредитации и метрологии. В данный опросник включены вопросы, которые адресованы всем учреждениям и организациям, а также вопросы для конкретных организаций.

Раздел А.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОТВЕЧАЮЩИХ
 ЗА ПРОВЕРКУ ПРОДУКЦИИ, ИСПЫТАНИЯ, СЕРТИФИКАЦИЮ, АККРЕДИТАЦИЮ И
 МЕТРОЛОГИЮ**

В1: Каков организационно-правовой статус Вашей организации? Каковы ее основные обязанности и функции? Какому государственному учреждению подчиняется Ваша организация?

В2: Какие национальные законы/законодательные акты составляют нормативно-правовую базу, регулирующую оказание Вашей организацией услуг по оценке соответствия? Каковы ключевые цели/направления заложены в данной нормативно-правовой базе?

В3: Не могли бы Вы рассказать об институциональном потенциале Вашей организации с точки зрения персонала и региональных/местных отделений?

Отделения	Расположение	Количество офисов	Кол-во персонала	Распределение персонала по специализации/направлению работы
Головное отделение		Н/Д		
Региональное				
Местное				
Всего				

В4: Не могли бы Вы предоставить нам структурную схему Вашей организации?

B5: Каким образом организация покрывает свои эксплуатационные затраты и финансирует свою текущую деятельность?

B6: Не могли бы Вы проинформировать нас об участии Вашей организации в международных/ региональных регулятивных органах? В каких органах Вы участвуете, в каком статусе, и что необходимо сделать, чтобы повысить преимущества для Вашей организации от такого участия?

Международные/ региональные регулятивные органы	Тип членства - Член - Ассоциированный член - Аффилированный член	Мероприятия, программы и схемы, в которых участвует организация	Какие шаги необходимо предпринять, чтобы извлечь больше выгоды

Раздел Б. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ (ДАННЫЕ ВОПРОСЫ АДРЕСОВАНЫ ВСЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМ)

B7: Какие способы (например, вебсайт, информационный центр, информационная рассылка) использует Ваша организация для распространения информации о национальных технических регламентах?

Б.1 Расскажите нам об информационной системе управления, которая связывает головное отделение с региональными и местными отделениями.

B8: Поддерживает ли данная система функцию электронного обмена данными (ЭОД)? (Перейдите к вопросу 12, если у Вашей организации нет региональных отделений)

Примечание. Электронный обмен данными (ЭОД) обозначает передачу между компьютерами коммерческой и административной транзакционной информации с использованием определенного стандарта структурирования данных/информации в формат электронного документа. Таким образом, организации могут заменить административные документы соответствующими сообщениями ЭОД. Основной упор здесь делается на то, использует ли таможня электронные сообщения для целей обмена информацией.

Да Нет

B9: Какого рода информацией обменивается Ваша организация с региональными и местными отделениями?

B10: Существуют ли какие-либо проблемы/вопросы в ходе обмена данными с использованием существующей системы? Да Нет

Если да, пожалуйста, поясните

B11: Хотела бы Ваша организация в большей степени использовать ЭОД для взаимосвязи между головным отделением и региональными и местными отделениями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования систем ЭОД?

Б.2 Расскажите нам об информационной системе управления, связывающей Вашу организацию с другими организациями и государственными учреждениями.

B12: Не могли бы Вы перечислить основные организации и учреждения, с которыми Ваша организация осуществляет регулярный обмен информацией. Для каждого учреждения укажите тип обмениваемой информации, а также происходит ли такой обмен на регулярной основе.

Учреждение	Тип информации	Частота обмена информацией	
		Регулярно, пожалуйста, уточните	Нерегулярно, пожалуйста, уточните

B13: Поддерживает ли информационная система управления, посредством которой Вы обмениваетесь информацией с другими учреждениями, функцию электронного обмена данными (ЭОД)?

Да Нет

B14: Имеются ли какие-либо проблемы/вопросы при обмене данными с использованием существующей системы? Если да, пожалуйста, поясните.

В15: Желает ли Ваша организация более активно использовать ЭОД для обмена информацией с другими учреждениями? Да Нет

Если ответ «НЕТ», поясните почему

Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать для более активного использования ЭОД?

Раздел В. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВЛИ (ДАННЫЕ ВОПРОСЫ АДРЕСОВАНЫ ВСЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМ)

В16: Какие документы в Вашей организации готовятся на бумажном носителе, а какие – в электронном виде? Что касается электронных документов, не могли бы Вы пояснить, когда они были введены в оборот, и какой электронный стандарт используется для структурирования информации?

Примечание. Электронный документ это не документ в формате PDF или Word. Понятие электронный документ означает информацию, структурированную в соответствии с электронными форматами, такими как стандарт для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ООН/ЭДИФАКТ) и расширяемый язык разметки (XML).

Документы	На бумажном носителе	Электронный документ	Дата ввода электронных документов в оборот	Электронный стандарт

В17: Существуют ли какие-либо проблемы/вопросы, связанные с существующими бумажными документами?

В18: Для электронных документов

Какие методы/стандарты моделирования данных используются для структурирования электронного документа?

Вынужден ли участник торговой деятельности предоставлять также и бумажные документы? Почему?

Существуют ли какие-либо проблемы/вопросы, связанные с электронными документами?

B19: Желает ли Ваша организация более активно использовать электронные документы?

Да Нет

B20: Если ответ «НЕТ», поясните почему?

B21: Если ответ «ДА», что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы более активно использовать электронные документы?

В.1 Только для инспекционных органов

B22: Какие законодательные акты регулируют деятельность испытательных лабораторий? Можете ли Вы указать их ключевые цели и направления?

B23: Можете ли Вы предоставить нам разбивку инспекционных органов Вашей страны по сферам деятельности (например, контроль перед отгрузкой, санитарный контроль, экологический контроль). Для каждого из органов укажите его юридический статус, и является ли данный орган аккредитованным

Инспекционный орган	Сфера деятельности	Юридический статус	Аккредитован (Да/Нет)

B24: Можете ли Вы рассказать нам о системе управления рисками в Вашей организации?

Каковы основания (или параметры риска) для принятия решения о проверке товаров и транспортных средств, а также о степени проверки (например, проверка документов и/или досмотр, или проверка, проводимая постфактум)?

B25: Использует ли Ваша организация специальный инструмент/программу для построения профилей рисков? Да Нет

Если ответ «ДА», каков был Ваш опыт использования данного инструмента/программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/вопросы?

B26: Используете ли Вы программы селективности проверок? Да Нет

Если ответ «Да», каков был Ваш опыт использования данной программы? Возникали ли какие-либо особые проблемы/вопросы?

Примечание. Программы селективности проверок анализируют информацию из таможенных документов на основании заданных параметров риска

B27: Обменивается ли Ваша организация данными об управлении рисками с иными организациями и учреждениями? Да Нет

Если ответ «Да», то с какими организациями? Возникали ли какие-либо проблемы/вопросы при обмене данными об управлении рисками?

B28: Какое количество органов осуществляет контроль на границе? Можете ли Вы перечислить данные органы?

Примечание. Важно установить факт проведения таможенной досмотров от имени других учреждений.

B29: Существует ли принятая стратегия/закон, описывающий процедуру и порядок контроля?

Да Нет

Если да, можете ли Вы предоставить нам копию такой стратегии/закона?

B30: Можете ли Вы рассказать нам о механизмах координации деятельности между Вашей организацией и иными органами, осуществляющими контроль на границе? Пожалуйста, опишите механизмы координации (как организационные, так и управленческие информационные системы)

B31: Существуют ли какие-либо проблемы в области координации с различными национальными органами, осуществляющими контроль на границе?

В32: Какие грузы обычно подвергаются досмотру со стороны Вашей организации? Почему?

Тип груза	Экспортируемый	Импортируемый	Причины
Скоропортящиеся грузы			
Контейнерные грузы			
Конвенциональные грузы			
Транспортное средство с горизонтальным способом загрузки/выгрузки			

В33: Какие товары обычно подвергаются досмотру со стороны Вашей организации и почему?

Тип товаров	Экспортируемые	Импортируемые	Причины

В34: Можете ли Вы рассказать нам о координации деятельности с Вашими коллегами из соседних стран? Что предполагает такая координация? (механизмы консультирования, взаимное признание контрольных мероприятий, например, трансграничные разрешения на автомобильные перевозки и т.д.)

Какие проблемы представляет такая взаимная координация? Что необходимо сделать, чтобы преодолеть эти проблемы?

В35: Можете ли Вы проинформировать нас о случаях (по определенным товарам или странам происхождения), когда признавались протоколы испытаний и сертификаты иностранных государств?

В36: Можете ли Вы проинформировать нас о случаях (по определенным товарам или странам происхождения), когда импортируемые товары проходили повторные испытания в соответствии с Обязательными стандартами?

В37: Сколько времени занимает процедура проведения повторных испытаний? И какова стоимость данной процедуры для участника торговой деятельности?

В38: Существуют ли случаи, когда на импортируемую продукцию необходимо получать сертификационный знак продукции в национальном органе по стандартизации.

В39: Сколько времени занимает процесс получения знака? Какова стоимость данной процедуры для участника торговой деятельности?

В40: Что необходимо сделать, чтобы улучшить эффективность работы инспекционных органов?

В.2 Для учреждений/департаментов, осуществляющих надзор/контроль за лабораторными испытаниями

В41: Какие законы составляют нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность испытательных лабораторий? Можете ли Вы указать их ключевые цели/направления?

В42: Можете ли Вы перечислить испытательные лаборатории страны с указанием их специализации (например, микробиология, электронная техника) и типа продукции (например, с/х продукция). Можете ли Вы также указать расположение (город) лабораторий, какие из них являются частными, а какие государственными, какие лаборатории аккредитованы по международным стандартам, а какие нуждаются в модернизации?

Испытательная лаборатория	Специализация	Расположение	Частная/ государственная	Аккредитована (Да/Нет) Если да, пожалуйста, укажите международный стандарт, по которому была аккредитована лаборатория.	Потребность в модернизации (Да/Нет)

В43: В каких отраслях лаборатории предлагают услуги по проведению испытаний?

В44: Удовлетворяют ли оказываемые лабораториями услуги требованиям заказчиков к испытаниям? Почему?

В45: Проводят ли лаборатории обучение производителей и научно-исследовательских учреждений? Если да, укажите, какие лаборатории.

В46: Что необходимо сделать, чтобы обеспечить реагирование на потребности отраслей экономики в испытаниях?

В.3 Только для органов по сертификации

В47: Какие законы регулируют деятельность органов по сертификации? Можете ли Вы указать их основные цели/направления?

В48: Можете ли Вы предоставить нам разбивку органов по сертификации Вашей страны по сферам деятельности (например, предотгрузочная сфера, санитарная сфера, экологическая сфера). Для каждого органа по сертификации укажите, пожалуйста, его юридический статус и является ли он аккредитованным органом

Орган по сертификации	Сфера	Юридический статус	Аккредитован (Да/Нет)

В49: Что необходимо сделать, чтобы улучшить эффективность работы органов по сертификации?

В.4 Только для органов по аккредитации

В50: Можете ли Вы предоставить нам разбивку органов по аккредитации Вашей страны по сферам деятельности (т.е. лабораторные испытания, инспектирование, сертификация) предотгрузочная сфера, санитарная, экологическая). Для каждого органа по аккредитации укажите, пожалуйста, его юридический статус и является ли он аккредитованным органом.

Орган по аккредитации	Сфера	Юридический статус	Аккредитован (Да/Нет)

В51: Какие законы регулируют деятельность органов по аккредитации? Можете ли Вы указать их ключевые цели/направления?

В52: Что необходимо сделать для повышения эффективности работы органов по аккредитации?

В.5 Для органов, осуществляющих надзор/контроль за системой метрологии

В53: Какие законы регулируют систему метрологии? Можете ли Вы указать их ключевые цели и направления?

В54: Как определяются стратегические цели в области метрологии?

Берутся ли они из национального плана? Да Нет

Если да, укажите, из какого плана?

Определяются ли они в процессе принятия решений? Если да, не могли бы Вы описать данный процесс с указанием вовлеченных в него организаций и стадий процесса принятия решений?

В55: Не могли бы Вы указать ключевые учреждения, оказывающие поддержку системе метрологии? Для каждого учреждения укажите, пожалуйста, его юридический статус и основные обязанности.

Наименование учреждения	Юридический статус	Основные обязанности

В56: Какие области (масса, объем, размер) охватывает метрология?

В57: Что необходимо сделать для улучшения эффективности системы метрологии и ее реагирования на потребности?

**Раздел Г.
НАЦИОНАЛЬНЫЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ**

В58: Не могли бы Вы предоставить информацию о метрологических лабораториях Вашей страны по сфере их деятельности. Пожалуйста, укажите расположение (город) лабораторий, являются ли лаборатории государственными или частными, а также какие лаборатории аккредитованы по международным стандартам, а какие нуждаются в модернизации.

Метрологическая лаборатория	Сфера	Размещение	Частная/ государственная	Аккредитована (Да/Нет) Если да, укажите, пожалуйста, международный стандарт, в соответствии с которым была аккредитована лаборатория.	Потребность в модернизации (Да/Нет)

В59: Гармонизированы ли национальные эталоны единиц величин (путем сличения) с эталонами стран, являющихся торговыми партнерами? Если да, с какими торговыми партнерами проведена гармонизация? Если нет, почему? Каковы препятствия для проведения гармонизации?

Да

Страны-партнеры:

Нет

Препятствия на пути гармонизации:

В60: Укажите, пожалуйста, каким заказчикам лаборатории оказывают услуги по калибровке:

- Органы по инспектированию импорта
- Органы по сертификации продукции
- Органы по надзору за рынком
- Органы по разработке стандартов
- Экспортеры
- Производители
- Научно-исследовательские учреждения
- Другие, укажите

В61: Сколько времени с момента подачи заявки экспортером/производителем занимает процесс калибровки в лаборатории? Какую сумму (в среднем) должен экспортер/производитель заплатить за услуги по калибровке?

В62: Проводят ли лаборатории обучение производителей и научно-исследовательских учреждений?

Да Нет

Если да, укажите, какие лаборатории.

В63: Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы улучшить эффективность работы метрологических лабораторий?

Раздел Д. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ МЕТРОЛОГИЯ

В64: Существует ли в сфере законодательной метрологии надлежащая система утверждения типов средств измерений? Пожалуйста, поясните Да Нет

В65: Используются ли международные стандарты в качестве основы для таких утверждений?

В66: Существует ли официальная система поверки средств измерений в сфере законодательной метрологии? Пожалуйста, поясните Да Нет

В67: Проводятся ли проверки на предмет использования средств измерений утвержденного типа и соблюдения сроков поверки? Пожалуйста, поясните Да Нет

В68: Существует ли надлежащая система контроля (например, веса) упакованных товаров? Пожалуйста, поясните. Да Нет

В69: Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы улучшить сферу законодательной метрологии?

Раздел Е.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ДААННЫЕ ВОПРОСЫ АДРЕСОВАНЫ ВСЕМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ)

В70: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, что это была бы за мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В71: Существуют ли еще какие-либо проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
Должность: _____
Рабочий и/или мобильный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес: _____

Раздел А.
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В1: Какие отрасли правительство определило в качестве приоритетных отраслей для развития экспорта?

В2: Каковы, по вашему мнению, основные препятствия для повышения экспортной конкурентоспособности приоритетных отраслей?

В3: Дайте краткий обзор постоянных усилий, которые предпринимает правительство для развития торговли, включая планы стратегического развития и ключевые проекты, финансируемые донорами

В4: Каковы основные нетарифные барьеры, с которыми приходится сталкиваться участникам торговой деятельности?

В5: С какими основными проблемами сталкивается нотифицирующий орган в сфере нетарифных барьеров? Каким образом Вы решаете эти проблемы и трудности? Как в плане выдачи нотификации (уведомления), так и в плане ответа на нотификацию (только для членов ВТО)

Раздел Б.
ОБСУЖДЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

В6: Принимает ли министерство участие в консультациях с частным сектором по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей³⁵, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

В7: Если ответ «ДА»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения с точки зрения принятия решений и инициатив в области упрощения процедур торговли? Почему?

В8: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии национальным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

В9: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии региональным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

³⁵ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

В10: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии международным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

**Раздел В.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

В11: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

В12: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросом, и которые Вы хотели бы отметить?

**ТОРГОВЫЕ ПАЛАТЫ И УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

ФИО и пол интервьюируемого лица: _____
Должность: _____
Рабочий и/или мобильный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес: _____

**Раздел А.
ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ**

В1: Какие отрасли правительство определило в качестве приоритетных секторов для развития экспорта?

В2: Каковы, по вашему мнению, основные препятствия для повышения экспортной конкурентоспособности приоритетных отраслей?

В3: Дайте краткий обзор постоянных усилий, которые предпринимает правительство для развития торговли, включая планы стратегического развития и ключевые проекты, финансируемые донорами

В4: Каковы основные нетарифные барьеры, с которыми приходится сталкиваться участникам торговой деятельности?

В5: Дайте, пожалуйста, обзор основных услуг по поддержке торговли, которые предлагает ваше учреждение

В6: Какие другие услуги ваше учреждение хотело бы оказывать, если бы ему обеспечили дополнительную институциональную поддержку?

В7: Какую пользу участникам торговой деятельности принесли бы перечисленные выше дополнительные услуги?

Раздел Б. ОБСУЖДЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

В8: Принимает ли организация участие в консультациях с частным сектором по вопросу упрощения процедур торговли?

Примечание: Упрощение процедур торговли подразумевает внедрение мер, направленных на упрощение, стандартизацию и гармонизацию формальностей³⁶, процедур, документов и операций, свойственных внешнеторговым сделкам

Да Нет

В9: Если ответ «Да»,

Проводятся ли такие обсуждения на регулярной основе? Существуют ли институциональные механизмы обеспечения регулярного характера таких обсуждений?

Какие вопросы обычно обсуждаются?

Как Вы думаете, полезны ли такие обсуждения для определения круга вопросов и проблем, необходимых для принятия новых решений и инициатив в области упрощения процедур торговли? Почему?

В10: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии национальным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

³⁶ Набор требований официального, коммерческого или институционального характера.

B11: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии региональным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

B12: С какими основными трудностями сталкиваются отрасли, если речь идет о соответствии международным стандартам? Укажите, пожалуйста, как общие трудности, так и трудности, которые характерны для конкретной отрасли. Что необходимо сделать, чтобы помочь отраслям преодолеть эти трудности?

Раздел В. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

B13: Если бы Вас попросили улучшить торговую среду за счет только одной нетарифной меры, какая бы это была мера? Почему? Пожалуйста, перечислите шаги, которые бы Вы предприняли в рамках данной нетарифной меры.

B14: Существуют ли еще какие-либо стратегические проблемы/вопросы, которые не были охвачены данным вопросником, и которые Вы хотели бы отметить?

