



**Conseil Économique  
et Social**

Distr.  
GÉNÉRALE

TRANS/WP.11/211  
22 juin 2005

FRANÇAIS  
Original : ANGLAIS ET FRANÇAIS

---

**COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE**

COMITÉ DES TRANSPORTS INTÉRIEURS

Groupe de travail du transport  
des denrées périssables

(Genève, 31 octobre-3 novembre 2005)

**ORDRE DU JOUR PROVISOIRE DE LA SOIXANTE-ET-UNIÈME SESSION**

qui s'ouvrira au Palais des Nations, à Genève,  
le lundi 31 octobre 2005 à 10 h 00

*NOTA : Les annotations à l'ordre du jour seront établies sur la base des documents communiqués au secrétariat AVANT le 5 août 2005 et seront distribuées après cette date.*

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. ÉLECTION DU BUREAU
3. ACTIVITÉS DES ORGANES DE LA CEE QUI SONT D'UN INTÉRÊT POUR LE GROUPE DE TRAVAIL DU TRANSPORT DES DENRÉES PÉRISSABLES
  - a) Comité des transports intérieurs
  - b) Groupe de travail de la normalisation des produits périssables et de l'amélioration de la qualité (WP.7)
4. ACTIVITÉS D'AUTRES ORGANISATIONS INTERNATIONALES QUI S'OCCUPENT DES PROBLÈMES INTÉRESSANT LE GROUPE DE TRAVAIL
  - a) Institut International du Froid (IIF)
  - b) Transfrigoroute International

5. MISE EN OEUVRE DE L'ACCORD RELATIF AUX TRANSPORTS INTERNATIONAUX DE DENRÉES PÉRISSABLES ET AUX ENGINS SPÉCIAUX À UTILISER POUR CES TRANSPORTS (ATP)
  - a) Informations sur la situation concernant la mise en oeuvre de l'Accord
  - b) Stations d'essai officiellement désignées par l'autorité compétente des pays parties à l'ATP et dont les procès verbaux d'essai pourraient servir pour la délivrance des attestations ATP
  - c) Échange d'informations entre les Parties en vertu de l'Article 6 de l'ATP
  - d) Sécurisation des documents ATP
6. AMENDEMENTS À L'ACCORD RELATIF AUX TRANSPORTS INTERNATIONAUX DE DENRÉES PÉRISSABLES ET AUX ENGINS SPÉCIAUX À UTILISER POUR CES TRANSPORTS (ATP) QUI SONT ENTRÉS EN VIGUEUR
7. PROPOSITIONS D'AMENDEMENTS À L'ACCORD RELATIF AUX TRANSPORTS INTERNATIONAUX DE DENRÉES PÉRISSABLES ET AUX ENGINS SPÉCIAUX À UTILISER POUR CES TRANSPORTS (ATP)
  - a) Appendice 1 à l'Annexe 1 de l'ATP
  - b) Appendice 2 à l'Annexe 1 de l'ATP
  - c) Appendices 1 et 2 à l'Annexe 2 de l'ATP
8. RÉVISION DES ANNEXES DE L'ATP
9. MANUEL ATP
10. PROCÉDURES D'AGRÈMENT DES VÉHICULES À COMPARTIMENTS ET TEMPÉRATURES MULTIPLES
11. CAISSES VENDUES EN KIT
12. FACILITATION DU TRANSPORT INTERNATIONAL DES DENRÉES PÉRISSABLES
13. PORTÉE DE L'ATP
14. COMPATIBILITÉ ENTRE L'ATP ET LA LÉGISLATION COMMUNAUTAIRE
15. ÉTUDE DES PROCÉDURES POUR L'ÉTIQUETAGE ÉNERGÉTIQUE, FLUIDES FRIGORIGÈNES ET AGENTS D'EXPANSION
16. QUESTIONS DIVERSES
17. PROGRAMME DE TRAVAIL POUR 2006-2010
18. ADOPTION DU RAPPORT

\* \* \* \* \*

- Nota 1 :** La date limite de soumission des documents est le **5 août 2005**.
- Nota 2 :** Dans un souci d'économie, les délégations sont priées de se rendre à la réunion munies de leur propre exemplaire des documents.
- Nota 3 :** Les documents peuvent être consultés sur le site web de la Commission économique des Nations Unies pour l'Europe:  
<http://www.unece.org/trans/main/wp11/wp11age.html>
- Nota 4 :** Vu les nouvelles dispositions de sécurité relatives à l'accès au Palais des Nations, les délégations sont priées de faire savoir au secrétariat (Division des transports de la CEE-ONU) leur composition exacte. L'accès au Palais des Nations ne sera possible qu'aux personnes munies d'une carte d'identité délivrée par la Section de la sécurité et de la sûreté, Villa Les Feuillantines, 13, avenue de la Paix (voir plan en dernière page).

Les délégués qui ne sont pas munis d'une carte d'identité valide pour la durée de la session sont priés de remplir à l'avance le formulaire d'inscription reproduit en page 4 et de le faire parvenir par télécopie (41 22 917 00 39) ou courrier électronique ([chantal.baudet@unece.org](mailto:chantal.baudet@unece.org)) au moins deux semaines avant l'ouverture de la session.



# OFFICE DES NATIONS UNIES GENEVE

## Formulaire d'enregistrement

Date

**Veillez envoyer par fax ce formulaire rempli au secrétariat de la conférence, et amener l'original avec vous lors de votre venue à Genève. Un deuxième formulaire est nécessaire pour l'époux(se).**

Titre de la Conférence

**GROUPE DE TRAVAIL DU TRANSPORT DES DENRÉES PÉRISSABLES (31 oct - 3 nov 2005)**

Nom de la Délégation/Organisation, ou Agence

Participant	Nom de Famille	Prénom
M. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mme. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mlle <input type="checkbox"/>	Date de naissance:     /     /	(dd/mm/aaaa)

Catégorie de Participation

Chef de la Délégation Membre <input type="checkbox"/>	Organisation observatrice <input type="checkbox"/>	Participation
Membre délégué <input type="checkbox"/>	ONG (ECOSOC Accréd.) <input type="checkbox"/>	DU <input type="text"/>
Pays Observateur <input type="checkbox"/>	Autre préciser: <input type="text"/>	AU <input type="text"/>

Etes- vous en possession d'un badge longue durée valable provenant de l'Office des Nations-Unies (badge Expert, badge Mission diplomatique ou ONG créé à Genève) Veuillez cocher cette case :

Langue de préférence pour les documents    anglais     français     autres

Lieu d'obtention de la pièce d'identité <input type="text"/>	Numéros de passeport ou ID <input type="text"/>	Date de validité <input type="text"/>
No de téléphone officiel <input type="text"/>	No de Fax <input type="text"/>	Occupation officielle (dans votre Pays) <input type="text"/>
Adresse officielle permanente <input type="text"/>		
Adresse à Genève <input type="text"/>		
Courrier électronique : <input type="text"/>		

<b>Obtention de la carte</b> Signature du participant <input type="text"/> Signature de l'époux(se) <input type="text"/> Date <input type="text"/>	Pour les Conférences avec photo, veuillez joindre votre photo si vous envoyer votre formulaire avant la date de la conférence. (veuillez inscrire votre nom au dos de la photo).	VEUILLEZ NOTER QUE CERTAINES CONFÉRENCES SONT AVEC PHOTO. SI UNE PHOTO NE VOUS EST PAS DEMANDÉE, C'EST UNE CONFÉRENCE SANS PHOTO	<b>Partie réservée pour la sécurité</b> No de Carte <input type="text"/> <b>Initiales, Officier ONU</b> <input type="text"/>
---	--	--	--

# Security Identification Section

Open 0800 – 1700 non stop

