



**Conseil économique
et social**

Distr.
GÉNÉRALE

ECE/TRANS/WP.5/2009/5
3 juillet 2009

FRANÇAIS
Original: ANGLAIS, FRANÇAIS
ET RUSSE

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

COMITÉ DES TRANSPORTS INTÉRIEURS

Groupe de travail chargé d'examiner les tendances
et l'économie des transports

Vingt-deuxième session
Genève, 8 et 9 septembre 2009
Point 9 de l'ordre du jour provisoire

ÉVALUATION BISANNUELLE 2008-2009

Note du secrétariat

I. MANDAT

1. Conformément à la demande faite par la Commission économique pour l'Europe (CEE) à ses comités sectoriels de procéder à une évaluation bisannuelle de l'exécution de leurs sous programmes pour l'exercice biennal 2008-2009, le Comité des transports intérieurs (CTI) a approuvé à sa session de février 2008, pour chacun de ses groupes d'activités, une réalisation escomptée, ainsi que les indicateurs de succès et les méthodes de mesure s'y rapportant. En 2010, le Comité sera invité à étudier les projets de compte rendu de réalisation établis par le secrétariat pour chaque réalisation escomptée, à examiner les enseignements qui en seront tirés et, s'il y a lieu, à prendre des mesures programmatiques.

2. L'un des indicateurs de succès choisis aux fins de l'évaluation pour le groupe d'activités «tendances et économie des transports» se définit comme le «niveau de satisfaction des participants quant à l'utilité des renseignements, des réunions et des activités, mesuré au moyen d'enquêtes a posteriori» (Document informel no. 11 du Bureau, 2008, p. 4). Le questionnaire ci-joint permettra utilement de juger de cet indicateur. Les représentants doivent le remplir à la fin de la session et le remettre au secrétariat.

**Groupe de travail de la CEE chargé d'examiner les tendances
et l'économie des transports
Vingt et deuxième session, Genève, les 8 et 9 septembre 2009**

QUESTIONNAIRE

Afin de continuer à améliorer l'organisation de la présente manifestation, nous serions heureux de connaître votre avis. Veuillez compléter le petit questionnaire ci-après et le renvoyer au secrétariat.

Nom

Pays

Fonction/Institution

1. La réunion a-t-elle répondu à vos attentes?

2. Dans la négative, veuillez préciser

3. Avez-vous des observations à faire sur l'ordre du jour de la réunion s'agissant:

du fond

de la forme

d'autres aspects

4. Dans l'ensemble, vous avez jugé la documentation de la réunion:

pertinente

pertinente mais trop technique

pertinente mais trop générale

totalement inappropriée

5. Estimez-vous que suffisamment de temps a été consacré (répondre par oui ou non):

a) aux exposés Oui Non

b) au débat Oui Non

Dans la négative, veuillez préciser

.....

6. Pensez-vous que la session devrait être:

écourtée

prolongée

maintenue en l'état

7. À votre avis, l'ordre du jour de la réunion devrait être:

raccourci pour supprimer certains points

étayé par de nouveaux points

maintenu en l'état

8. Estimez-vous que la réunion a été bien organisée?

Oui

Non

Dans la négative, veuillez préciser

9. Quelles sont les améliorations qui pourraient être apportées pour les prochaines réunions?

10. Autres commentaires

- - - - -